

# Support de formation



[www.aplim.fr](http://www.aplim.fr)

C.L.S.U. – Gestion des compétences

07/02/2022

## Avant-propos

### A qui s'adresse ce support ?

Toute personne ayant à rendre compte de l'évaluation des élèves.

### Pré requis :

Avoir une connaissance du milieu scolaire et des référentiels d'évaluation.

Avoir les connaissances de base de Windows

### Contenu pédagogique

- Apprendre à connaître les différents éléments entrant en compte dans l'évaluation d'un élève (matières, groupes, périodes, niveaux ...).
- Apprendre et apprécier les différentes techniques d'enregistrement des notes.
- Apprendre à élaborer les différents documents reflétant les résultats de l'élève (présentation d'un bulletin et d'un relevé de notes ...), en respect des directives de l'Education Nationale.
- Apprendre à concevoir des outils de contrôle pour suivre l'évolution de l'élève dans l'année scolaire.
- Apprendre à mettre en place des documents permettant l'orientation de l'élève lors des conseils de classe.
- Apprendre à perfectionner le bulletin ou le relevé de notes par l'apport d'évènements supplémentaires (absentéisme, sanctions, examens).



Votre assistance pour ce module : **0971 006 605 (taper 1)**

Lundi

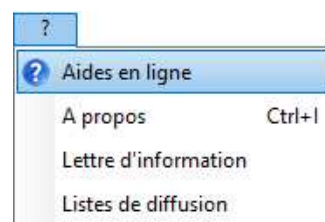
10h - 12h / 13h30 - 17h

Du mardi au Vendredi : 8h30 - 12h / 13h30 - 17h



Nos aides en lignes et procédures sont consultables dans chaque module **Charlemagne** dans le menu ? Aides en ligne

Ces documents sont actualisés tout au long de l'année, n'hésitez pas à les télécharger

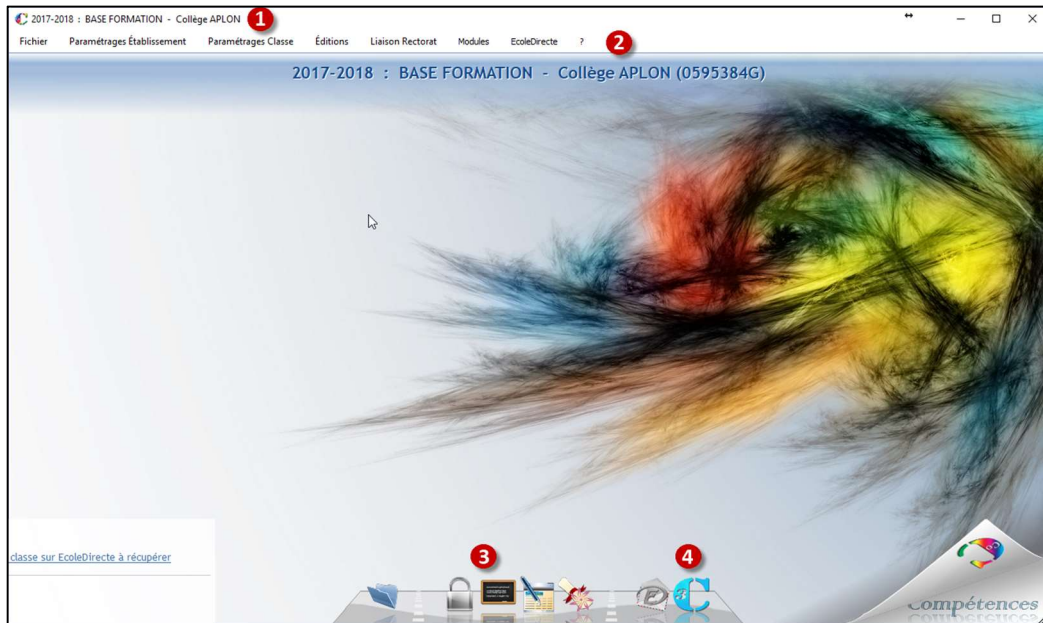


# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE 1 PARAMETRAGES DE BASE</b> .....	<b>3</b>
1.1 ICONES .....	3
1.2 VOCABULAIRE .....	4
1.3 CHANGEMENT DU FOND D'ÉCRAN .....	5
1.4 CHANGEMENT D'ÉTABLISSEMENT .....	5
<b>CHAPITRE 2 PARAMETRAGES ETABLISSEMENT</b> .....	<b>6</b>
2.1 INITIALISATION DES NOMENCLATURES .....	6
2.2 LES APPRECIATIONS .....	6
2.3 LES CYCLES.....	6
2.4 LES ENSEIGNEMENTS.....	7
2.5 LES COMPETENCES .....	8
2.6 LES ELEMENTS DE PROGRAMME .....	8
2.7 LES ENSEIGNEMENTS PRATIQUES INTERDISCIPLINAIRES (EPI).....	9
2.8 LES ACCOMPAGNEMENTS PERSONNALISES (AP) .....	10
<b>CHAPITRE 3 PARAMETRAGE CLASSE</b> .....	<b>11</b>
3.1 TYPE D'ÉVALUATIONS ET REMONTEE LSU.....	11
3.2 PARAMETRAGE DES PERIODES.....	12
3.3 GESTION DES PERIODES .....	13
3.4 AFFECTATION DES CYCLES .....	14
3.5 AFFECTATION DES MATIERES .....	15
3.6 ÉTAPE 3 : ÉQUIVALENCE AVEC LES MATIERES LSU (2 <sup>ND</sup> DEGRÉ UNIQUEMENT) .....	18
3.7 AFFECTATION DES EPI.....	19
3.8 AFFECTATION DES AP .....	20
3.9 PARCOURS.....	21
3.10 COMPOSANTES DE FIN DE CYCLE.....	22
3.11 GESTION DES DROITS DES ELEMENTS DE PROGRAMME .....	22
3.12 GESTION DES GROUPES .....	23
<b>CHAPITRE 4 ECOLE DIRECTE</b> .....	<b>24</b>
4.1 SAISIE D'UNE ÉVALUATION .....	24
4.2 SAISIE D'UNE APPRECIATION .....	28
4.3 SAISIE DES APPRECIATIONS GÉNÉRALES PAR LE PROFESSEUR PRINCIPAL .....	30
4.4 SAISIE DES PARCOURS .....	30
4.5 ÉVALUATION DE FIN DE CYCLE .....	31
<b>CHAPITRE 5 EDITIONS</b> .....	<b>36</b>
5.1 ATTESTATIONS.....	36
5.2 PARAMETRAGE DES BULLETINS.....	38
5.3 AFFECTATION DES BULLETINS PAR CLASSE .....	46
5.4 IMPRESSION DES BULLETINS.....	46
5.5 LIVRET DE COMPETENCES.....	47
5.6 SUIVI DES ACQUIS SCOLAIRES .....	48
5.7 BREVET BLANC .....	52
5.8 RECAPITULATIFS.....	53
5.9 IMPRESSION DES BILANS DE FIN DE CYCLE .....	56
<b>CHAPITRE 6 EXPORT LSU</b> .....	<b>57</b>



## ECRAN GENERAL



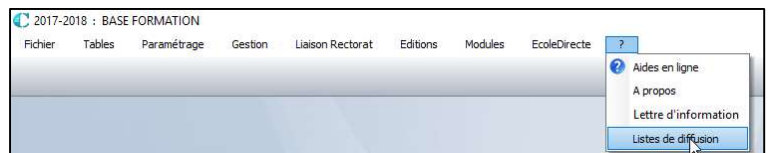
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Barre indiquant le dossier et l'année scolaire du dossier sur lequel vous travaillez   |
| 2 | Barre de menus de l'application Compétences  |
| 3 | Raccourcis permettant d'accéder aux modules les plus utilisés dans les Compétences   |
| 4 | Raccourcis permettant d'accéder aux autres applicatifs <b>Charlemagne</b> installés sur l'ordinateur<br>(Administratif, Vie Scolaire, Passages, Notes) |

### LISTE DE DIFFUSION

Vous inscrire à la lettre de diffusion vous permettra de recevoir les informations de mise à jour de chaque module.

Dans le « ? » d'un module, cliquez sur « Liste de diffusion ».








































Précisez votre adresse email et cocher les applicatifs sur lesquels vous souhaitez être avertis



# CHAPITRE 1 PARAMETRAGES DE BASE

## 1.1 Icônes

Icônes les plus courantes :

Actions réalisables avec <b>Charlemagne</b>	SANS la souris	AVEC la souris
Naviguer d'un champ à l'autre	 ou <b>flèches de déplacement</b>	Cliquer sur le champ à saisir
Ajouter un élément (ex : un élève à une famille, options académiques...)	<b>Souris obligatoire</b> ou  ou 	 ou pointer la souris sur le cadre des options et cliquer sur le bouton droit de la souris
Supprimer un élément dans un tableau (ex : options académiques...)	<b>Souris obligatoire</b> ou  ou 	
Choisir le "sexe" de l'élève	<b>Flèches de déplacement</b>	Case à cocher
Saisie assistée disponible pour le champ dans lequel vous vous trouvez (fond bleu).		cliquer-droit ou cliquer sur la loupe  :
Suivante, précédente ou ajouter des rubriques.	Gauche ou droite	
Créer une nouvelle fiche, nouveau document...		
Entrer en mode modification		
Supprimer		
Imprimer un document concernant la fenêtre en cours		
Envoyer messages (SMS ou email)	<b>Souris obligatoire</b>	
Rechercher élève, famille, enseignant, ...		
Rechercher un élève d'après sa classe	 ou 	
Mot de passe EcoleDirecte 	<b>Souris obligatoire</b>	
Envoyer SMS	<b>Souris obligatoire</b>	
Fermer sans enregistrer		
Exporter vers un tableur (statistiques)		
Créer un graphique (statistiques)		
Passer à l'onglet suivant	 + 	Sur l'onglet
Valider et enregistrer les modifications		
Abandonner les modifications		



## 1.2 Vocabulaire

### Composantes de Fin de Cycle et Domaines :

Elles sont au nombre de 8 et correspondent en fin de cycle 4 au nouveau contrôle continu. Chaque composante vaut 50 points maximum (donc un contrôle continu sur 400 points).

Les 8 composantes correspondent aux 5 Domaines du Socle commun.

- **Domaine 1.a** : Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit
- **Domaine 1.b** : Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale
- **Domaine 1.c** : Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques
- **Domaine 1.d** : Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps
- **Domaine 2** : Les méthodes et outils pour apprendre
- **Domaine 3** : La formation de la personne et du citoyen
- **Domaine 4** : Les systèmes naturels et les systèmes techniques
- **Domaine 5** : Les représentations du monde et l'activité humaine

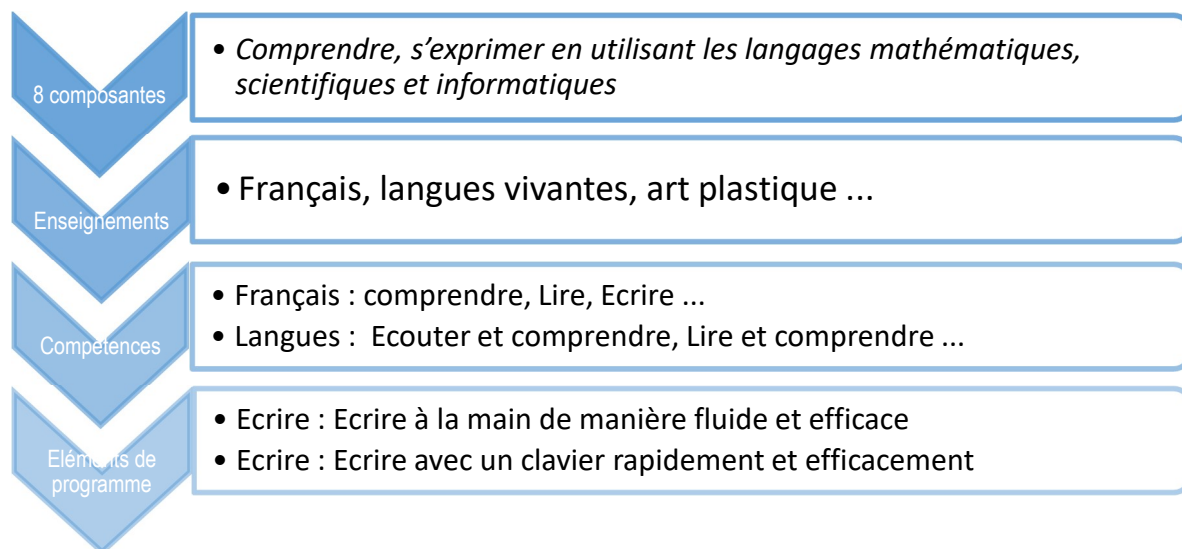
**Cycle** : Regroupement de 3 années scolaires.

- **Cycle 2** : CP, CE1, CE2
- **Cycle 3** : CM1, CM2, 6°
- **Cycle 4** : 5°, 4°, 3°

**Enseignement** : Nom donné par l'Education Nationale aux catalogues matières comprenant les compétences et éléments de programme

**Compétence** : Ensemble des savoirs, savoir-faire et savoir-être que vont évaluer les enseignants à l'aide des éléments de programme

**Eléments de programme** : Support de l'évaluation, c'est une partie du programme qui permet d'acquérir une compétence (associé à une ou plusieurs composantes)




### 1.3 Changement du fond d'écran

**Charlemagne** Compétences / Fichier / Paramétrages / Préférences

Le fond d'écran est personnalisable pour chaque utilisateur.



Cliquer sur le bouton 

Un clic gauche sur l'image de fond permet d'afficher le menu **Choisir l'image**. Vous pourrez alors choisir l'image de votre choix.

Valider votre choix par 



#### Remarque :

Certaines mises à jour remettent une image de fond par défaut

### 1.4 Changement d'établissement

*Charlemagne* Compétences / Fichier / Changer d'établissement ou CTRL + F2

L'applicatif est à paramétrer pour chacun de vos établissements, pour changer d'établissement, passer par le menu fichier.

Code	Libellé	RNE
01-ECOLE	Ecole Primaire APLON	0061060V
02-COL	Collège APLON	0595384G
03-LG	Lycée APLON	0382854W
04-LP	Lycée Pro BTS APLON	0730773U
05-FC	POLE ESPOIR APLON	



## CHAPITRE 2 PARAMETRAGES ETABLISSEMENT

### 2.1 Initialisation des nomenclatures

**Charlemagne** Compétences / Paramétrages Etablissement / Initialisation des nomenclatures

Ce menu permet de récupérer les nomenclatures officielles, à savoir les compétences, éléments de programmes, composantes ... afin de pouvoir remonter vos saisies sur le site officiel du LSU.  
Ce menu n'est à lancer qu'une fois sur chaque établissement.

### 2.2 Les appréciations

**Charlemagne** Compétences / Paramétrages Etablissement / Les appréciations

Ce menu permet de paramétrer le nombre de caractères pour les appréciations matières **uniquement pour les classes qui sont non notées** ou les établissements primaires qui veulent gérer une appréciation par matière.

	Intitulé	Nb. caractères
<input checked="" type="checkbox"/> 1ère appréciation	Appréciations	200
<input type="checkbox"/> 2ème appréciation	Conseils	50
<input type="checkbox"/> 3ème appréciation	Remarques	20

### 2.3 Les cycles

**Charlemagne** Compétences / Paramétrages Etablissement / Cycles

Permet de créer les cycles existants dans l'établissement sélectionné.

1	Libellé du cycle créé
2	Cycle LSU correspondant
3	Libellés d'évaluation et couleurs modifiables
4	Les enseignants sont-ils autorisés à créer de nouveaux éléments de programme propres à eux-mêmes
5	Nombre de caractères maximum des éléments de programmes
6	Nombre d'éléments imprimables par matière sur le bulletin, si vide tout est imprimé
7	Nombre d'éléments imprimables par sous matière sur le bulletin, si vide tout est imprimé
8	Définir la règle de calcul par défaut si un élément de programme est évalué plusieurs fois. (Règle modifiable par l'enseignant au moment de la saisie.)

1 Libellé du cycle créé  
2 Cycle LSU correspondant  
3 Libellés d'évaluation et couleurs modifiables  
4 Les enseignants sont-ils autorisés à créer de nouveaux éléments de programme propres à eux-mêmes  
5 Nombre de caractères maximum des éléments de programmes  
6 Nombre d'éléments imprimables par matière sur le bulletin, si vide tout est imprimé  
7 Nombre d'éléments imprimables par sous matière sur le bulletin, si vide tout est imprimé  
8 Définir la règle de calcul par défaut si un élément de programme est évalué plusieurs fois.  
(Règle modifiable par l'enseignant au moment de la saisie.)








### Remarque :



Cliquer sur  après la création du cycle pour lier les données LSU à vos cycles (Compétences, éléments de programme...), faire cette action pour chaque cycle créé


### Exercice

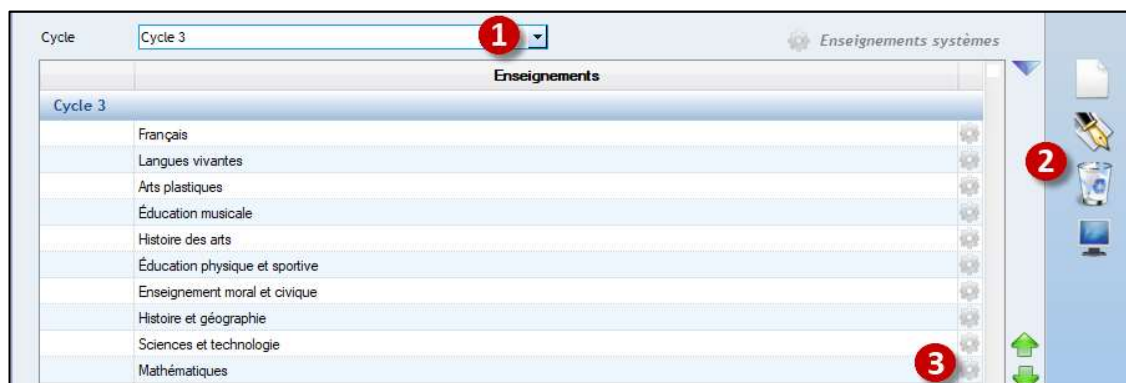
Modifier le cycle 4, les enseignants pourront saisir des éléments de programme et tous les éléments seront imprimables.

## 2.4 Les enseignements

### Charlemagne Compétences / Paramétrages Etablissement / Enseignements

**Enseignement** : Aussi appelé Domaine d'Enseignement, nom donné (par l'Education Nationale) au catalogue comprenant les compétences et éléments de programme.

Ce menu liste les enseignements par cycle. Si vous avez créé un cycle de type « autre », ce menu sera vide, il vous faudra créer chaque enseignement manuellement. Par contre, pour des cycles 2, 3 et 4, les enseignements sont remplis automatiquement (si précédemment vous avez bien cliqué sur  après avoir créé le cycle).



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Choix du cycle sur lequel travailler  |
| 2 | Icones de création, modification, suppression et consultation   |
| 3 | L'icône du rouage apparaît sur les enseignements importés avec les nomenclatures, vous pourrez alors les distinguer de ceux qui vous avez créés |

### Exercice

Créer l'enseignement Théâtre sur le cycle 4 ou la découverte professionnelle



## 2.5 Les compétences

### Charlemagne Compétences / Paramétrages Etablissement / Compétences

Cette fenêtre affiche les compétences par enseignements et par cycles. Ne sont visibles que les enseignements ayant au moins une compétence rattachée.



- 1 Choix du cycle sur lequel travailler
- 2 Icones de création, modification, suppression et consultation
- 3 L'icône du rouage apparaît sur les compétences importées avec les nomenclatures, vous pourrez alors les distinguer des compétences qui vous avez créées

### Exercice

Créer la compétence Savoir lire sur l'enseignement Français

## 2.6 Les éléments de programme

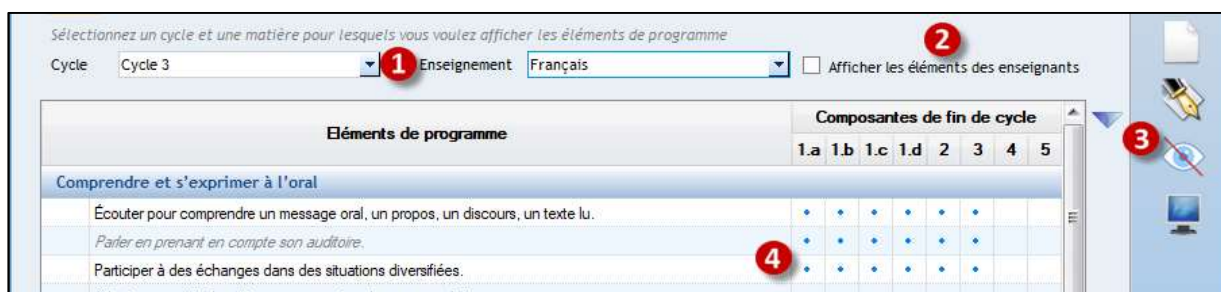
### Charlemagne Compétences / Paramétrages Etablissement / Eléments de Programme


Ce menu liste les éléments de programme par cycle, enseignement et compétence.

Pour les cycles 2, 3 et 4 tous les éléments de programme sont listés et liés aux domaines du socle commun

(Composantes de fin de cycle) si vous avez cliqué sur  lors de la création de vos cycles.

Vous pourrez en créer de nouveau, modifier leur libellé et changer leur(s) lien(s) avec les composantes de fin de cycle.



- 1 Choix du cycle et de l'enseignement sur lesquels travailler
- 2 Possibilité d'afficher les éléments de programme saisis sur EcoleDirecte par les enseignants
- 3 La suppression d'un élément de programme officiel est impossible, vous pouvez décider de le masquer lors de la saisie sur EcoleDirecte en mettant la coche (en modification d'une ligne) ou en cliquant sur 
- 4 Les points bleus indiquent les composantes dans lesquelles se déversent les évaluations, pour modifier les associations, double cliquer sur un élément de programme.

### Exercice

Créer deux éléments de programmes :

- Savoir interpréter un texte
- Savoir improviser



## 2.7 Les Enseignements Pratiques Interdisciplinaires (EPI)

Ce menu ne concerne que le 2<sup>nd</sup> degré, pour un établissement du 1<sup>er</sup> degré ou autre, il n'est pas accessible. Cette fenêtre a pour but de créer les thématiques d'EPI traités dans votre établissement. Il va falloir lister tous les thèmes d'EPI (avec leur problématique = Description) qui seront abordés (toutes classes confondues) en les rattachant au moins à 2 matières du LSU si vous souhaitez qu'ils remontent au rectorat.

**Paramétrage des EPI**

EPI et matières associées

Chaque EPI doit être associé à deux matières minimum pour être exportable vers le LSU.

Code EPI	EPI	MATIERE	Matière Nationale	Modalité
EPI_SAN	Analyse d'un objet de la vie courante : le téléphone portable	PHYSIQUE-CHIMIE SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE TECHNOLOGIE	062300 062900 070800	S S S
EPI_STS	Comment survivre sur Mars ?	PHYSIQUE-CHIMIE SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	062300 062900	S S
EPI_PRO	Construire dans le respect des règles d'urbanisme et la protection contre les risques naturels	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE	062900 043800	S S
EPI_ART	Des mots, des gestes, des sons pour raconter ton histoire	EDUCATION MUSICALE EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE FRANCAIS	081300 100100 020700	S S S

**Sélection de l'EPI**

les EPI

EPI systèmes

- Corps, santé, bien-être et sécurité
- Culture et création artistiques
- Information, communication, citoyenneté
- Langues et cultures de l'Antiquité
- Langues et cultures étrangères ou, le cas échéant, régionales
- Monde économique et professionnel
- Sciences, technologie et société
- Transition écologique et développement durable
- Sur les traces d'Harry Potter

**Modification du libellé de l'EPI et de sa description**

EPI

Code: EPI-HARRY

Libellé: Sur les traces d'Harry Potter

Description

Nombre de caractère: 448/600

Prérequis: créer une page du projet sur le site du collège, décorer la salle d'anglais en version Poudlard, prévoir un budget impression couleur et heures de co-intervention

Harry potter accueille à Poudlard sa correspondante de Beauxbâtons Fleur Delacour pour un tournoi de Quidditch mais elle ne parle pas un mot d'anglais. Aide-la dans son parcours pour rejoindre Harry. Pour chaque activité réussie, elle recevra un label des quatre maisons.

Les matières

Matière	Libellé	Matière Nationale	Modalité
AGL1	ANGLAIS LV1	830201	O
FRANC	FRANCAIS	020700	S

- 1 Icones de création, modification, suppression et consultation des EPI
- 2 Liste des EPI créés
- 3 Icones de création, modification, suppression et consultation des thèmes d'EPI
- 4 Choix d'un thème d'EPI à associer.
- 5 Libellé de l'EPI
- 6 Description de l'EPI
- 7 Liste des matières associées à l'EPI (2 minimum)

### Exercice

Créer l'EPI « Sur les Traces d'Harry Potter », en l'associant au thème « Langues et cultures étrangères » et en rattachant les matières « Anglais », « Français », « Technologie ».



## 2.8 Les Accompagnements Personnalisés (AP)

Ce menu ne concerne que le 2<sup>nd</sup> degré, pour un établissement du 1<sup>er</sup> degré ou autre, il n'est pas accessible. Cette fenêtre sert à créer les thématiques d'Accompagnements Personnalisés mis en place dans votre établissement. Il va falloir lister tous les thèmes d'AP en détaillant, si vous le souhaitez, les savoir-faire, et en les liant au moins à une matière.

Paramétrage des AP

AP et matières associées

Chaque AP doit être associé à une matière minimum pour être exportable vers le LSU

AP	MATIERE	Matière Nationale	Modalité
Acquérir une méthode pour conjuguer un verbe au présent	FRANCAIS	020700	S
Choisir la bonne opération	MATHEMATIQUES	061300	S
Construire un référentiel de correction	FRANCAIS	020700	S
Construire une information à partir d'indices fournis par le texte et ses propres connaissances	FRANCAIS	020700	S
Décrire et identifier des figures simples	MATHEMATIQUES	061300	S
Lire des graphiques	MATHEMATIQUES	061300	S

Modification du libellé de l'AP et de sa description

Accompagnement personnalisé

Libellé : Acquérir une méthode pour conjuguer un verbe au présent

Description

Nombre de caractère: 282/600

Problème pédagogique : l'élève fait des erreurs dans la conjugaison du présent de l'indicatif.  
Conjuguer les verbes, utiliser les temps à bon escient (palier 2)  
Ecrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée, en respectant l'orthographe et la grammaire (palier 3)

Les matières

Matière	Libellé	Matière Nationale	Modalité
FRANC	FRANCAIS	020700	S

- 1 Icones de création, modification, suppression et consultation des AP
- 2 Liste des AP créés
- 3 Libellé de l'AP
- 4 Description de l'AP
- 5 Liste de la matière ou des matières associé(es) à l'AP

### Exercice

Créer l'AP « Lire et Ecrire les nombres entiers », en l'associant à la matière « Mathématiques ».



## CHAPITRE 3 PARAMETRAGE CLASSE

### 3.1 Type d'évaluations et remontée LSU

**Charlemagne** Compétences / Paramétrages Classe / Types d'évaluations et Remontée LSU

Cette fenêtre permet de mettre en place 2 paramétrages :

- Dire si la classe sera notée ou non,
- Définir par classe quel type de remontée LSU est attendu : Moyenne **ou** Positionnement (couleurs).

Classes		Notées	Remontée LSU		
		<input type="radio"/>	Avec moyenne élève	Avec moyenne classe	Position matière
<b>Troisième</b>					
	3A - 3ème A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	3B - 3ème B	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3C - 3ème C	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Quatrième</b>					
	4A - 4ème A	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	4B - 4ème B	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	4C - 4ème C	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<b>Cinquième</b>					
	5A - 5ème A	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	5B - 5ème B	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	5C - 5ème C	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Sixième</b>					
	6A - 6ème A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	6B - 6ème B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	6C - 6ème C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

1 Modifier le paramétrage

2 Permet de paramétrer rapidement toutes les classes

3 Si vos classes continuent d'être notées, la colonne « notées » devra être cochée, vous devrez indiquer si ce sont les « moyennes » ou les « position matière » qui seront remontées sur le LSU

4 Si vos classes ne sont plus notées, c'est la « position matière » qui sera remontée au LSU



#### Remarque :

Pour chaque classe il faut définir si pour les matières, c'est la moyenne élève et classe ou le positionnement qui remonte, donc soit des moyennes soit une couleur sur la matière

Ce paramétrage est également à faire sur la plateforme LSU, il doit être conforme à celui de **Charlemagne**

#### Exercice

Les moyennes seront remontées pour les classes de 4ème et 3ème, les positions matières pour les classes de 6ème et 5ème.



## 3.2 Paramétrage des périodes

### Charlemagne Compétences / Paramétrages Classe / Paramétrage Périodes

Ce menu vous permettra de paramétrer les périodes uniquement pour les classes non notées ou pour le 1<sup>er</sup> degré. Les classes notées sont grisées et leur paramétrage se fait dans **Charlemagne Notes / Tables / Périodes**.

Cinquième	
5A	5ème A
5B	5ème B
5C	5ème C

Sixième	
6A	6ème A
6B	6ème B
6C	6ème C

**6A - 6ème A**

Périodicité

Trimestre  Semestre  Personnalisé

Les périodes de la classe

	Libellé de la période	Début	Fin	Date du conseil
T1	Trimestre 1	01/09/2017	01/12/2017	01/12/2017
T2	Trimestre 2	02/12/2017	14/03/2018	14/03/2018
T3	Trimestre 3	15/03/2018	30/06/2018	30/06/2018

- Modifier les paramètres
  - Rechercher une classe
  - Copier les paramètres sur d'autres classes
- Choisir la périodicité
  - Paramétrer les dates de périodes et de conseil de classe (date de conseil de classe obligatoire pour les remontées au LSU)

### Exercice

Les 6ème ne seront plus notés pour cette année, vérifier les périodes créées



### 3.3 Gestion des périodes

#### Charlemagne Compétences / Paramétrages Classe / Gestion des Périodes

Ce menu permet de gérer les périodes afin de les ouvrir à la saisie ou de les fermer pour édition. **Seules les classes non notées ou de 1<sup>er</sup> degré sont modifiables**, pour les autres (celles grisées) le paramétrage se fera dans **Charlemagne Notes / Gestion / Périodes**.

**Gestion des périodes**

Les classes "Notées" ou ayant des sous périodes, en gris, doivent être modifiées dans Charlemagne Notes->Gestion->Périodes

(T = Trimestre, S = Semestre, P = Personnalisée, A = Année)

Classes	Périodes							
3A - 3ème A	T1	X1	T2	X1	T3	X1	T3	X1
3B - 3ème B	T1	X1	T2	X1	T3	X1	T3	X1
3C - 3ème C	T1	X1	T2	X1	T3	X1	T3	X1
4A - 4ème A	T1	T2	T3	A				
4B - 4ème B	T1	T2	T3	A				
4C - 4ème C	T1	T2	T3	A				
5A - 5ème A	T1	T2	T3	A				
5B - 5ème B	T1	R1	T2	R1	T3	R1		
5C - 5ème C	T1	T2	T3	A				
6A - 6ème A	T1	T2	T3	A				

1

2


3

Ouverte  
Partielle  
Clôturée  
Attente


#### 1 Modifier les paramètres


Cliquer sur une icône puis sur chaque période sur laquelle appliquer une modification

#### 2

 Ouvrir les périodes pour les rendre accessibles évaluation et appréciations

 Fermer partiellement une période pour bloquer la saisie des évaluations, laisser ouverte la saisie d'appréciations

 Fermer une période en évaluation et appréciations, les professeurs ne peuvent que consulter

 Accès impossible, toutes les périodes sont en attente, aucune saisie possible

#### 3

La gestion des périodes pour les classes notées est grisée car à faire depuis l'application notes



#### Remarque :

T1 ⇨ Trimestre 1 - X1 ⇨ Examen blanc 1 - P1 ⇨ Période Personnalisée 1 - S1 ⇨ Semestre 1  
R1 ⇨ Relevé 1 - HA-R1 ⇨ Relevé 1 hors année - HA-X1 ⇨ Examen blanc 1 hors année - A ⇨ Année

#### Exercice

Ouvrir les périodes pour toutes les classes



### 3.4 Affectation des cycles

#### Charlemagne Compétences / Paramétrages Classe / Affectation des Cycles

Ce menu va permettre l'affectation des cycles par classe



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Modifier les paramètres  |
| 2 | Exporter la liste vers Excel   |
| 3 | Cocher les cycles concernés, pour le 1 <sup>er</sup> degré plusieurs cycles peuvent être cochés pour une classe. |



#### Remarque :

Les cycles affichés sont ceux créés dans le menu : Paramétrage Etablissement - Cycles et dans l'ordre paramétré dans ce même menu



#### Attention :

On peut **associer plusieurs cycles sur une même classe mais uniquement sur un établissement du 1<sup>er</sup> degré.**  
Exemple : classe de CE2 / CM1 ⇔ Cycle 2 et Cycle 3

#### Exercice

Vérifier que le paramétrage corresponde bien aux cycles adéquats





### 3.5 Affectation des matières

#### Charlemagne Compétences / Paramétrages Classe / Affectation des Matières

Ce menu permet de paramétrer les matières par classe

**2<sup>nd</sup> degré uniquement pour celles qui sont non notées**

**1<sup>er</sup> degré : toutes les classes, qu'elles soient notées ou pas** sans quoi il ne pourrait y avoir de transfert vers le LSU

Les classes notées du 2<sup>nd</sup> degré seront consultables mais auront les menus de modifications grisés et leur paramétrage se fera uniquement dans **Charlemagne Notes / Paramétrage / Classes**.

La classe

Code: CE1 Cycles: Cycle 2

Profs Princ: WILLIS Bruce

Les matières / sous-matières

Matières sans équivalent national LSU (ne feront pas partie de la remonté LSU)

Matière / Sous Matière	Enseignant	Groupe
<b>Français</b>		
Langage oral	WILLIS Bruce	
Lecture et compréhension de l'écrit	WILLIS Bruce	
Écriture	WILLIS Bruce	
Étude de la langue (grammaire, orthographe, lexique)	WILLIS Bruce	
<b>Mathématiques</b>		
Nombres et calcul	WILLIS Bruce	
Espace et géométrie	WILLIS Bruce	
Grandeurs et mesures	WILLIS Bruce	
Éducation physique et sportive	WILLIS Bruce	
Langues vivantes	WILLIS Bruce	
Questionner le monde		
Vivant, matière, objets	WILLIS Bruce	
Espace, temps	WILLIS Bruce	
<b>Enseignements artistiques</b>		
Arts plastiques	WILLIS Bruce	




- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | pour le 1 <sup>er</sup> degré : récupérer les matières et sous-matières prévues par le LSU (paramétrage automatique)   |
| <b>2</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li> Rechercher une classe</li> <li> Créer une matière</li> <li> Modifier les paramètres</li> <li> Supprimer une matière</li> <li> Importer les matières selon l'emploi du temps de la classe (paramétré en vie scolaire)</li> <li> Copier les paramètres sur d'autres classes</li> <li> Correspondance avec les matières LSU (<b>uniquement pour du 2<sup>nd</sup> degré</b>)</li> </ul> |
| <b>3</b> | Accéder à l'environnement EcoleDirecte d'un enseignant sans ses codes d'accès  |
| <b>4</b> | Modifier l'ordre des matières  |



## a) Etape 1 : Créer les matières

### Etablissement du 1<sup>er</sup> degré

Pour la création deux possibilités s'offrent à vous

- Vous devez récupérer le paramétrage par défaut du LSU :  (obligatoire pour le 1<sup>er</sup> degré)
- Et vous pouvez ajouter des matières supplémentaires vos classes manuellement :  autant de fois que de matières en choisissant une matière **Charlemagne**.  
(Si vous ne trouvez pas votre matière dans l'onglet « Matières », cliquer sur  et créer la matière souhaitée.)

Recherche d'une matière

Matières

Matières LSU






#### Remarque :

Seules les matières « LSU » seront prises en compte lors de l'export des données vers le site officiel du LSU. Le nom de l'enseignant qui s'affiche correspond à celui déclaré Professeur Principal dans **Charlemagne Administratif / Administration / Paramétrage / Classes**

### Etablissement du 2<sup>nd</sup> degré

Pour la création deux possibilités s'offrent à vous

- Soit des emplois du temps sont intégrés dans **Charlemagne**, dans ce cas cliquer sur , pour récupérer les matières, enseignants et groupes de matières de manière rapide.
- Soit ajouter les matières et sous-matières de vos classes manuellement en cliquant sur  autant de fois que de matières. Si vous ne trouvez pas votre matière, à droite vous trouverez  et pourrez créer la matière souhaitée.



#### Remarque :

Toutes vos matières seront en **orange** tant que vous n'aurez pas fait l'association de vos matières **Charlemagne** aux Matières LSU (cf : Etape 3). 

Si vous souhaitez remonter vos données sur le site du LSU, pensez à utiliser les matières académiques pour vos paramètres de matières par classe

### Exercice

Ajouter la matière théâtre aux classes de 6<sup>ème</sup>



b) Etape 2 Créer des sous matières et/ou des groupes à chaque matière

### Modification d'une matière

Matière


Code

Libellé

Appréciation  Saisie sur la matière  Saisie sur la sous-matières

Détail

Enseignant	Sous Matière		Groupe	
	FRA-LGO	Langage oral	CP-CE1_C3	Groupe de CP-CE1 - CE1
KIDMAN Nicole	FRA-LGO	Langage oral	CP-CE1_C2	Groupe de CP-CE1 - CP
KIDMAN Nicole	FRA-LEC	Lecture et compréhension de l'écrit	CP-CE1_C3	Groupe de CP-CE1 - CE1
KIDMAN Nicole	FRA-LEC	Lecture et compréhension de l'écrit	CP-CE1_C2	Groupe de CP-CE1 - CP
KIDMAN Nicole	FRA-ECR	Écriture	CP-CE1_C3	Groupe de CP-CE1 - CE1
KIDMAN Nicole	FRA-ECR	Écriture	CP-CE1_C2	Groupe de CP-CE1 - CP
KIDMAN Nicole	FRA-ETL	Étude de la langue (grammaire, orthogra	CP-CE1_C2	Groupe de CP-CE1 - CP
KIDMAN Nicole	FRA-ETL	Étude de la langue (grammaire, orthogra	CP-CE1_C3	Groupe de CP-CE1 - CE1

- 1 Ajouter une sous matière pour la matière sélectionnée
- 2 Cliquer droit pour sélectionner un enseignant, si un enseignant n'est pas dans la liste l'ajouter depuis **Charlemagne Administratif / Administration / Les adultes**.
- 3 Clic droit pour sélectionner une sous matière
- 4 Clic droit pour ajouter un groupe  
Si classe multi-cycles, les groupes sont créés automatiquement (si vous avez cliqué sur  pour télécharger le paramétrage LSU)  
Si vous voulez créer vous-même des groupes, il faudra vous rendre dans **Charlemagne Administratif / Administration / Paramétrage / Groupes / Gestion rapide**. (Voir chapitre 3.12)

#### Exercice

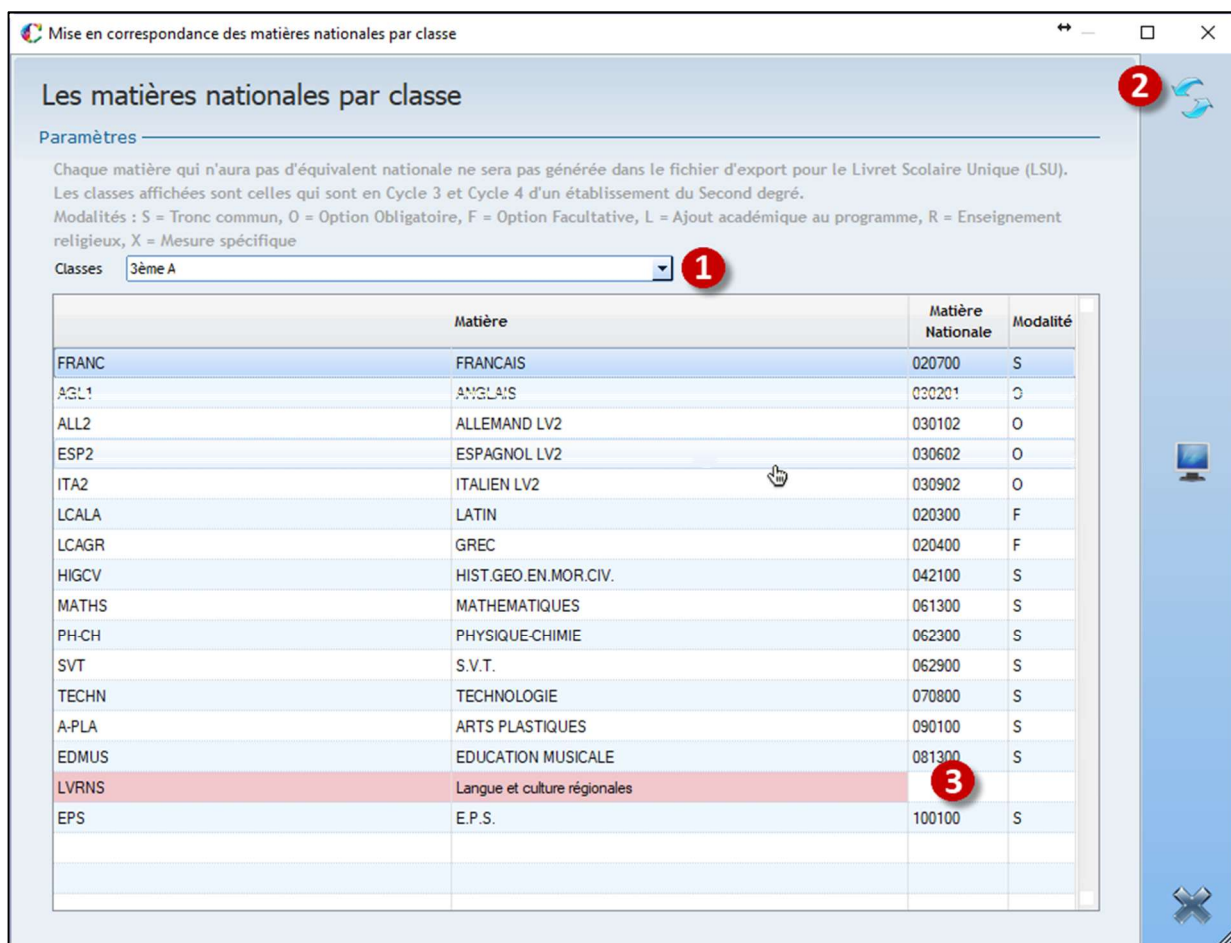
Sur l'atelier d'EPS de 6èmeA ajouter une groupe d'élèves ne comprenant que quelques élèves de la classe de 6èmeA



### 3.6 Etape 3 : Equivalence avec les matières LSU (2<sup>nd</sup> degré uniquement)

 ou **Charlemagne** Compétences / Paramétrages Classe / Correspondance des matières LSU

Ce menu n'est accessible que pour les classes du 2<sup>nd</sup> degré (de la 6<sup>ème</sup> à la 3<sup>ème</sup>), vous ne le trouverez pas sur le 1<sup>er</sup> degré.



	Matière	Matière Nationale	Modalité
FRANC	FRANCAIS	020700	S
AGL1	ANGLAIS	030201	O
ALL2	ALLEMAND LV2	030102	O
ESP2	ESPAGNOL LV2	030602	O
ITA2	ITALIEN LV2	030902	O
LCALA	LATIN	020300	F
LCAGR	GREC	020400	F
HIGCV	HIST.GEO.EN.MOR.CIV.	042100	S
MATHS	MATHEMATIQUES	061300	S
PH-CH	PHYSIQUE-CHEMIE	062300	S
SVT	S.V.T.	062900	S
TECHN	TECHNOLOGIE	070800	S
A-PLA	ARTS PLASTIQUES	090100	S
EDMUS	EDUCATION MUSICALE	081300	S
LVRNS	Langue et culture régionales		
EPS	E.P.S.	100100	S

- 1 Sélectionner la classe à paramétrer
- 2 Affecte automatiquement à toutes les classes une correspondance si le code matière est reconnu
- 3 Les matières non reconnues apparaissent dans un fond rouge



#### Remarque :

Pour mettre une équivalence à une matière, il faut se placer dans la colonne Matière Nationale sur la bonne ligne en face de votre matière **Charlemagne**.

Pour trouver quelle modalité mettre (S, F, O, etc...), vérifier dans **Charlemagne** Administratif / Administration / Paramétrage / Etablissements / (en se positionnant sur le collège)



### 3.7 Affectation des EPI

Ce menu ne concerne que le 2<sup>nd</sup> degré, pour un établissement du 1<sup>er</sup> degré ou autre, il n'est pas accessible. Cette fenêtre permet d'affecter vos thèmes d'EPI aux classes tout en spécifiant un intitulé d'EPI propre à celles-ci.

Association EPI / matière pour la classe

3ème A

La classe

Code: 3A Cycles: Cycle 4

Profs Princ: BOISSINOT Johanna, ROGUE Severus

Les EPI et leurs matières

Chaque EPI doit être associé à deux matières minimum pour être exportable vers le LSU

Code EPI	Thématique	Matière	Enseignant	Intitulé
EPI_SAN	Mon carnet d'entrainement de Quiddich	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE MATHÉMATIQUES	VOLDEMORT Lord ROGUE Severus BLACK Sirius	Mon carnet d'entrainement de Quiddich
EPI_EDD	La culture de la Mandragore	MATHÉMATIQUES SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE TECHNOLOGIE	ROGUE Severus BLACK Sirius HAGRID Rubeus QUIRRELL Quirinus	La culture de la Mandragore
EPI_JCC	Le Sortilège de Désamement	ARTS PLASTIQUES EDUCATION MUSICALE FRANCAIS	OMBRAGE Dolores DUMBLEDORE Albus LOCKHART Gilderoy	Le Sortilège de Désamement

- 1 Pour ajouter un EPI à la classe
- 2 Si lors de l'ajout, il vous en manque dans la liste, possibilité d'en créer directement depuis cette fenêtre d'affectation
- 3 Dupliqué ce paramétrage vers d'autres classes
- 4 Liste des EPI liés à la classe

#### Remarques :

- Lorsque que vous sélectionnez un EPI, certains se grisent, parce que l'on ne peut pas affecter 2 fois un même code EPI à une même classe, exemple :
 

<input checked="" type="checkbox"/>	EPI_SAN	Mon carnet d'entrainement personnalisé en demi-fond	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE MATHÉMATIQUES	100100 061300
<input type="checkbox"/>	EPI_JCC	Réaliser des reportages radiophoniques « à chaud » sur un épisode de la période 1789-1848	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE-ENS. MORAL & CIVIQUE FRANCAIS	042100 020700
<input type="checkbox"/>	EPI_SAN	Répondre sportive et scientifique autour de l'effort physique en demi-fond	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	100100 062900
- Il est conseillé de personnaliser les intitulés des EPI pour les classes, c'est ce libellé qui sera imprimé sur les bulletins édités depuis le site LSU.
- Ce sont les libellés (= thématiques) des EPI qui seront affichés sur EcoleDirecte et sur les bulletins et livrets de compétences de **Charlemagne**.

#### Exercice

Ajouter l'EPI « Sur les Traces d'Harry Potter » sur tous les 3ème

#### Remarque :

Par défaut le Professeur Principal a accès aux saisies des appréciations EPI



### 3.8 Affectation des AP

Ce menu ne concerne que le 2<sup>nd</sup> degré, pour un établissement du 1<sup>er</sup> degré ou autre, il n'est pas accessible. Cette fenêtre permet d'affecter vos AP aux classes tout en spécifiant un intitulé d'AP personnalisé propre à celles-ci.

Accompagnement personnalisé	Matière	Enseignant	Intitulé
Lire un texte à haute voix de manière à ce qu'il soit compris par d'autres	FRANCAIS	RIBOT Kevin	3A: Français
Passer de l'écriture fractionnaire décimale à l'écriture décimale	MATHEMATIQUES	CHARLE Emilie	3A: Mathématiques

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Pour ajouter un AP à la classe   |
| 2 | Si lors de l'ajout, il vous en manque dans la liste, possibilité d'en créer directement depuis cette fenêtre d'affectation |
| 3 | Liste des AP liés à la classe  |

**Remarques :**

- Il est conseillé de personnaliser les intitulés des AP pour les classes, c'est ce libellé qui sera imprimé sur les bulletins édités depuis le site LSU.
- Ce sont les libellés (=thématiques) des AP qui seront affichés sur EcoleDirecte et sur les bulletins et livrets de compétences de **Charlemagne**.

**Exercice**

Affecter l'AP « Lire et Ecrire les nombres entiers », aux classes de 3eme.



### 3.9 Parcours

#### Charlemagne Compétences / Paramétrages Classe / Parcours

Par défaut,

- Les Parcours sont automatiquement affectés aux classes comme prévu par l'Education Nationale (3 parcours pour les classes du 1er degré et 4 parcours pour les classes du 2nd degré).
- Seuls les professeurs principaux ont accès à la saisie des appréciations.

Si vous souhaitez que d'autres enseignants puissent intervenir dans la saisie des appréciations de parcours, il vous faudra leurs associer des matières.

Code	Libellé	Matière	Enseignant
PAR_ART	Parcours d'éducation artistique et culturelle		
PAR_AVN	Parcours avenir		
PAR_CIT	Parcours citoyen		
PAR_SAN	Parcours éducatif de santé		

Matières
<input type="checkbox"/> ESPAGNOL LV2
<input type="checkbox"/> ITALIEN LV2
<input checked="" type="checkbox"/> LATIN
<input checked="" type="checkbox"/> GREC
<input type="checkbox"/> HIST.GEO.EN.MOR.CIV.
<input type="checkbox"/> MATHÉMATIQUES
<input type="checkbox"/> PHYSIQUE-CHIMIE
<input type="checkbox"/> S.V.T.

- 1 Associer des matières à un parcours pour que les enseignants de cette matière puissent modifier l'appréciation. Le professeur principal aura toujours son accès par défaut
- 2 Supprimer pour la ligne sélectionnée, l'ensemble des matières associées
- 3 Dupliquer le paramétrage des matières sur d'autres classes
- 4 Accéder à une autre classe

#### Remarque :

On affecte des matières aux Parcours et non directement des enseignants, pour que d'une année à l'autre, si vos enseignants changent, la modification se fasse automatiquement.

Le Professeur Principal a toujours accès aux Parcours qu'il y ait un paramétrage d'enseignants ou non

#### Exercice

Paramétrer de telle façon que les enseignants d'histoire/géographie puissent intervenir sur le parcours citoyen.



### 3.10 Composantes de fin de cycle

#### Charlemagne Compétences / Paramétrages Classe / Composantes de fin de cycle

Le principe est le même que pour les parcours, par défaut le professeur principal a accès en saisie aux 8 composantes de fin de cycle, mais vous pouvez paramétrer l'accès fonction des matières.

Code	Libellé	Matière	Enseignant
1.a	Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit		
1.b	Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale		
1.c	Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques		
1.d	Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps	EPS : EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	BILLET Morgan
2	Les méthodes et outils pour apprendre		
3	La formation de la personne et du citoyen		
4	Les systèmes naturels et les systèmes techniques		
5	Les représentations du monde et l'activité humaine		

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Associer des matières à une composante pour que les enseignants de cette matière puissent modifier la validation. Le professeur principal aura toujours son accès par défaut |
| 2 | Supprimer pour la ligne sélectionnée, l'ensemble des matières associées  |
| 3 | Dupliquer le paramétrage des matières sur d'autres classes   |
| 4 | Accéder à une autre classe   |

### 3.11 Gestion des droits des éléments de programme

#### Charlemagne Compétence / Paramétrage Classe / Gestion des Droits des Eléments de Programme

Si aucun paramétrage n'est fait dans cette fenêtre, personne ne pourra modifier le catalogue des Eléments de programme sur EcoleDirecte. Les enseignants pourront créer des éléments individuellement (si le paramétrage l'autorise), mais ne pourront pas en ajouter ou en modifier de façon à les partager avec leurs collègues.

Si vous souhaitez que des enseignants « Référents » puissent intervenir sur la liste des éléments de programme et alimenter le catalogue pour l'ensemble de l'Equipe Pédagogique, alors il vous faudra faire le paramétrage ci-dessous.

Enseignements	Enseignants
Français	
Langues vivantes	
Arts plastiques	
Éducation musicale	
Histoire des arts	
Éducation physique et sportive	
Enseignement moral et civique	
Histoire et géographie	

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Ajouter ou enlever un ou plusieurs enseignants référents |
|---|--|





## 3.12 Gestion des groupes

### Charlemagne Compétence / Paramétrage Classe / Groupes

Ce menu vous permettra de paramétrer les groupes uniquement pour les classes non notées ou pour le 1<sup>er</sup> degré.

The screenshot shows the 'Gestion des groupes' interface. It is divided into three main sections: 'Filtres des groupes', 'Fiche', and 'Les élèves du groupe (0)'.  
 - **Filtres des groupes:** Contains input fields for 'Code', 'Classe', and 'Matière', along with a 'Regrouper par classe' checkbox.  
 - **Les groupes:** A list of existing groups, with '6B groupe B' selected.  
 - **Fiche:** Shows details for the selected group: 'Code' (6B\_B), 'Libellé' (6B groupe B), and a 'Groupe flexible' checkbox with a note: 'La liste des élèves sera gérée par les enseignants directement sur EcoleDirecte'. Below are sections for 'Les classes du groupe' and 'Les matières du groupe'.  
 - **Les élèves du groupe (0):** An empty table with columns 'Nom', 'Prénom', and 'Classe'.  
 - **Callouts:** 1 points to the 'Les élèves du groupe' table; 2 points to the 'Code' field; 3 points to the 'Groupe flexible' checkbox; 4 points to the 'Libellé' field; 5 points to the 'Filtres des groupes' section; 6 points to the 'Les groupes' list; 7 points to the 'Les élèves du groupe' table.

- 1 Créer un groupe
- 2 Préciser un code et un libellé
- 3 Ne cocher groupe flexible que si vous souhaitez que l'enseignant gère lui-même les élèves du groupe sur des périodes qu'il définira sur EcoleDirecte
- 4 Associer une ou plusieurs classes à un groupe
- 5 Filtrer sur tous les groupes existants pour n'afficher que le ou les groupes qui vous intéressent
- 6 Liste des groupes existants
- 7 Affecte automatiquement les élèves dans le groupe en fonction de sa classe et d'une matière (Option)

Lorsque vous êtes en création ou modification, pour ajouter des élèves :

This screenshot shows the same interface as above, but with an 'Affectation des élèves' dialog box open over the 'Les élèves du groupe' table.  
 - **Affectation des élèves dialog:** Has a 'Filtres' section with a 'Filtrer sur les matières' checkbox and a 'Formation (MEF)' dropdown set to 'Tous'. Below is a table of students with checkboxes for selection.  
 - **Callouts:** 1 points to the '+' and '-' icons in the top right of the 'Les élèves du groupe' table; 2 points to the checkboxes in the 'Affectation des élèves' dialog table.  
 - **Background:** The 'Fiche' section shows 'Code' (6B\_B) and 'Libellé' (6B groupe B). The 'Les groupes' list has '6B groupe B' selected.

- 1 Ajouter des élèves dans le groupe
- 2 Sélectionner les élèves puis valider



# CHAPITRE 4 ECOLE DIRECTE

## 4.1 Saisie d'une évaluation

Sur Ecole Directe, les enseignants pourront saisir des évaluations de compétences, qu'elles soient notées ou non.

- 1 Cliquer sur le menu Saisie d'évaluation
- 2 Choisir le menu Compétences
- 3 Sélectionner la classe, le trimestre et la matière
- 4 Ajouter une évaluation

- 1 Renseigner le type d'évaluation comme habituellement
- 2 Cocher « Noté » si l'évaluation contient une note et renseigner le coefficient
- 3 Cliquer sur **+** pour sélectionner les éléments de programme évalués
- 4 Sélectionner l'enseignement, la compétence
- 5 Cocher le ou les éléments de programme évalués
- 6 Renommer un élément de programme sur la période
- 7 Ajouter un élément de programme propre à son profil ou le partager selon les droits



Une fois la sélection des éléments de programme validée vous avez encore quelques modifications possibles

Compétences + 4

Mathématiques > Chercher

Élément de programme : (41/300 caractères)

Décomposer un problème en sous-problèmes. 1

Composantes : 1.a 1.b 1.c 1.d 2 3 4 5 2

3

Mathématiques > Chercher

Élément de programme : (65/300 caractères)

Réfléchir à une démarche scientifique, expérimenter une solution. 3

Composantes : 1.a 1.b 1.c 1.d 2 3 4 5

Annuler Enregistrer

1	Possibilité de modifier le libellé, ou d'ajouter l'objectif de la période entre parenthèses
2	Modifier le déversement dans les composantes
3	Enlever un élément de programme choisi
4	Ajouter un élément oublié

#### Attention :

L'enseignant ne pourra créer des éléments de programme qu'à 2 conditions

- Dans **Charlemagne Compétences / Paramétrages Etablissement / Cycles** la case est cochée  
Dans ce cas les éléments ne seront visibles que par l'enseignant lui même

Les éléments de programme

- Les enseignants peuvent saisir de nouveaux éléments de programme lors de la saisie d'un devoir

Dans **Charlemagne Compétences / Paramétrages Classes / Gestion des droits des éléments de programme**, un ou plusieurs enseignants sont renseignés et deviennent alors référent, les modifications qu'ils apporteront sur le catalogue (Compétences et éléments de programme) sera répercuté à tous les enseignants du cycle.

#### **Exercice**

Créer une évaluation en sélectionnant 3 éléments de programme



### 3 modes de saisie sont possibles

#### Choix 1 : Saisie classique

L'enseignant renseigne ses notes et ses éléments de programme indépendamment :

Carnet de notes 3ème A - Trimestre 1 - MATHEMATIQUES -

Notes | Compétences | Appréciations | Appréciations PP | Composantes

Vous saisissez sur l'évaluation TEST (22/09/2019) - Conseil de classe le 1er décembre 2019 à 18:00

19 Élèves	Notes	DÉCOMPOSER UN PROBLÈME EN SOUS-PROBLÈMES.				RÉFLÉCHIR À UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE, EXPÉRIMENTER UNE SOLUTION.					
		x	0.0%	10.5%	73.7%	15.8%	x	10.5%	10.5%	73.7%	5.3%
BROWN Lavande	17.00										
CHANG Cho	15.00										
CRABBE Vincent	16.00										
DELACOUR	12.00										
DIGGORI Cédric	12.50										
DURSLEY Pétunia											

- 1 Cliquer sur le haut de la colonne permet d'attribuer la même évaluation à tous les élèves pour ensuite les changer individuellement  
Le x est à mettre sur les élèves absents au moment de l'évaluation
- 2 Saisir les notes
- 3 La loupe affiche pour chaque élève ses évaluations
- 4 Enregistrer ou imprimer le tableau

#### Exercice

Saisir des notes et évaluer vos éléments de programmes indépendamment

#### Choix 2 : Calcul automatique des notes fonction des évaluations des éléments de programmes saisis

L'enseignant évalue les éléments de programmes, paramètre le poids de chacun en cliquant sur et le programme calcule une note

CALCULER LES NOTES À PARTIR DES ÉVALUATIONS DES ÉLÉMENTS DE PROGRAMME

Barème	Élément de programme
2	Décomposer un problème en sous-problèmes.
2	Réfléchir à une démarche scientifique, expérimenter une solution.

Total : 40

Remplacer les notes déjà saisies

Méthode de calcul : La note sera ramenée au barème de l'évaluation, arrondie au demi-

Calculer

- 1 Modifier éventuellement le poids de chaque élément de programme
- 2 Cocher remplacer les notes si vous souhaitez que le calcul remplace les notes déjà saisies
- 3 Calculer pour appliquer votre paramétrage



Carnet de notes 3ème A - Trimestre 1 - MATHEMATIQUES -

Notes Compétences Appréciations Appréciations PP Composantes


Vous saisissez sur l'évaluation TEST (22/09/2019) -  
Conseil de classe le 1er décembre 2019 à à 18:00

19 Élèves	Notes	DÉCOMPOSER UN PROBLÈME EN SOUS-PROBLÈMES.				RÉFLÉCHIR À UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE, EXPÉRIMENTER UNE SOLUTION.			
		0.0%	10.5%	73.7%	15.8%	10.5%	10.5%	73.7%	5.3%
BROWN Lavande	17.00								
CHANG Cho	15.00								
CRABBE Vincent	16.00								
DELACOUR Fleur	12.00								
DIGGORI Cédric	12.50								
DURSLEY Pétunia									

### Exercice

Générer vos notes en fonction des éléments de programmes

#### Choix 3 : Evaluation des éléments de programme à partir des notes saisies

L'enseignant saisit ses notes et génère l'évaluation d'un élément de programme ; en cliquant sur 

Ce choix n'est viable que si un seul élément de programme est choisi, dans le cas contraire tous les éléments de programme auraient la même évaluation, ce qui dans la réalité n'est pas applicable.

- 1 Choisir l'intervalle de notes correspondant aux évaluations
- 2 Préciser si ce calcul remplacera les évaluations déjà saisies sur l'élément de programme
- 3 Cliquer sur calculer pour appliquer le paramétrage

CALCULER L'ÉVALUATION DES ÉLÉMENTS DE PROGRAMME À PARTIR DES NOTES

Intervalle	à	Évaluation
0 / 20	à 5 / 20	
5.01 / 20	à 10 / 20	
10.01 / 20	à 15 / 20	
15.01 / 20	à 20 / 20	

Remplacer les évaluations existantes des éléments de programme

Calculer

19 Élèves	Notes	DÉCOMPOSER UN PROBLÈME EN SOUS-PROBLÈMES.				RÉFLÉCHIR À UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE, EXPÉRIMENTER UNE SOLUTION.			
		0.0%	5.3%	84.2%	10.5%	0.0%	5.3%	84.2%	10.5%
BROWN Lavande	15.00								
CHANG Cho	15.00								
CRABBE Vincent	16.00								
DELACOUR Fleur	12.00								
DIGGORI Cédric	12.50								

### Exercice

Créer une nouvelle évaluation en ne prenant qu'un seul élément de programme, saisir des notes et générer l'évaluation des éléments de programme




## 4.2 Saisie d'une appréciation

### Saisie des appréciations sur les matières par les enseignants

19 ELEVES	T1	Position matière	Tous les éléments	Appréciations
Classe	12,11	12,11		
BROWN Lavande	11,33	12,00		33 / 200 Sait lire, saura bientôt écrire !
CHANG Cho	12,6	12,50		62 / 200 Fait des efforts désespérés ... pour se rapprocher de la fenêtre
CRABBE Vincent	12,83	12,71		54 / 200 La greffe avec le radiateur est en train de prendre...

1	Sélectionner l'icône de saisie
2	Cliquer sur l'onglet Appréciations
3	Icônes pour dupliquer, imprimer les appréciations ou accéder au dictionnaire personnel des appréciations
4	Moyennes et évaluations des périodes précédentes
5	Position matière à renseigner, cette information sera remontée pour le LSU sur la période concernée. Cette colonne ne s'affiche que si dans l'application <b>Charlemagne Compétences / Paramétrages classe / Type d'évaluation et remontée LSU</b> l'option « Position matière » a été choisie pour les remontées, le cas échéant c'est la moyenne qui s'affiche.
6	Cette colonne affiche les différentes évaluations des éléments de programme de la période. Soit ceux imprimés (fonction du nombre précisé dans <b>Charlemagne Compétences / Paramétrages Etablissement / Cycle</b> ) soit tous en cliquant sur <b>+</b>
7	Saisir l'appréciation de la période
8	Accéder au dictionnaire d'appréciations prédéfinies





Lors de la saisie d'appréciations, les enseignants pourront aussi accéder à un menu complémentaire en cliquant sur 

Tous les éléments







- Gestion des éléments de programme pour la période

1	Menu par défaut
2	Modifier le libellé d'un élément de programme
3	Modifier l'ordre d'affichage sur le bulletin
4	Sélectionner les éléments à imprimer  ou non  dans le cas où le nombre sera limité

Gestion des éléments de programme pour la période **1** Choix du mode de calcul

Vous pouvez sélectionner 2 éléments de programme qui pourront être imprimés sur le bulletin

Ordre	Bulletin?	Libellé
<b>3</b>		Vérifier la validité d'une information et distinguer ce qui est objectif et ce qui est subjectif : lire, interpréter, commenter, produire des tableaux, des graphiques, des diagrammes. <b>2</b>
		Calculer en utilisant le langage algébrique (lettres, symboles, etc.).
		Décomposer un problème en sous-problèmes.
	<b>4</b>	S'engager dans une démarche scientifique.
		Réfléchir à une démarche scientifique, expérimenter une solution.

- Choix du mode de calcul

1	Sélectionner l'onglet Choix du mode de calcul
2	Cocher le calcul que vous souhaitez appliquer

Gestion des éléments de programme pour la période Choix du mode de calcul **1**

Mode de calcul de la position périodique pour les éléments de programme évalués plusieurs fois durant la période

Utiliser le paramétrage par défaut

**2**  Toutes les évaluations ont la même valeur. L'arrondi supérieur est conservé.

Seule la dernière évaluation compte.

La meilleure évaluation.

L'évaluation la plus fréquente. La meilleure si les fréquences sont égales.

Visualiser les éléments de programmes en cliquant sur  pour tous les voir ou sur  pour ne visualiser que ceux imprimés

Attention chaque élément n'est affiché qu'une fois même s'il a été évalué plusieurs fois. Pour modifier la position finale d'un élément de programme, double cliquer dessus

1	Liste des évaluations sur un élément de programme
2	Cliquer sur une position si vous souhaitez la changer

DÉTAIL DE L'ÉLÉMENT DE PROGRAMME

*Décomposer un problème en sous-problèmes.*

LISTE DES ÉVALUATIONS

Evaluation	Enseignant	Date	Position
 Racines Carrées	Severus ROGUE	03/09/2019	
 TEST	Severus ROGUE	22/09/2019	
 Résolution de problèmes	Sirius BLACK	23/09/2019	

POSITION À LA FIN DE LA PÉRIODE :  **2**

MODE DE CALCUL : Seule la dernière évaluation compte.



### 4.3 Saisie des appréciations générales par le professeur principal

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Choisir l'icône de saisie   |
| 2 | Cliquer sur l'onglet de saisie des appréciations PP   |
| 3 | Choisir la classe et le trimestre   |
| 4 | Rédiger l'appréciation générale   |
| 5 | Rédiger l'appréciation de vie scolaire  |
| 6 | Afficher les notes, moyennes ou compétences pour aider à la décision                        |
| 7 | Passer à l'élève suivant → ou afficher la liste de la classe ≡ pour passer à un autre élève |

### 4.4 Saisie des parcours

Les parcours sont à renseigner par défaut par le professeur principal à moins que vous n'ayez défini des enseignants de matières dans le menu **Charlemagne Compétences / Paramétrages Classe / Parcours**.

	Moyenne des élèves	Racines ... 03/09/19 coef 1 - /2C	Fa... 13/09/19 coef 2 - /2C	Parcours 22/09/19 coef 1 - /2C	Calculs ... 23/09/19 coef 1 - /1C	Brevet B... 11/10/19 coef 2 - /2C
Moyenne de la classe	12.12	12.89	12.41	12.75	11.76	11.53
BROWN Lavande	12.00	14.00	10.00	16.00	10.00	12.00
CHANG Cho	12.50	abs	12.50	12.00	10.00	14.00
CRABBE Vincent	12.71	19.00	11.50	12.00	5.00	15.00
DELACOUR Fleur	14.60	20.00		13.00	10.00	15.00

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Choisir l'icône de saisie                        |
| 2 | Sélectionner Parcours dans la liste des matières |





## 4.5 Evaluation de fin de cycle

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| 1 | Choisir l'icône de saisie        |
| 2 | Sélectionner la période année    |
| 3 | Cliquer sur l'onglet Composantes |

### Evaluation des composantes du socle

#### Deux méthodes de saisie possibles :

- **Choix 1 : Evaluation manuelle**

C'est au professeur principal ou aux enseignants définis dans le menu **Charlemagne Compétences / Paramétrages Classe / Composantes de fin de cycle** de saisir manuellement les validations.

19 ÉLÈVES		Toutes les composantes		Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Année 2017-2018	Année 2018-2019	Non évalué	Dispensé	Maîtrise insuffisante	Maîtrise fragile	Maîtrise satisfaisante	Très bonne maîtrise	POINTS	TOTAL
Q BROWN Lavande	f.a Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit	x	x	x	•	•			5						0	235/350
	f.b Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale	x	x	x	•	•					3				40	4
	f.c Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques	x	x	x	•	•									40	
	f.d Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps	x	x	x	•	•									40	

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Cliquer sur l'entête pour affecter la même maîtrise à tous les élèves            |
| 2 | Visualiser les évaluations de tous les professeurs pour cet élément de programme |
| 3 | Modifier manuellement le niveau de maîtrise                                      |
| 4 | Points attribués à l'élève   |
| 5 | A cocher si l'élève est dispensé   |



#### Remarque :

L'évaluation des 8 composantes par élève est obligatoire si vous souhaitez faire une remontée LSU, si une composante est non évaluée, l'élève ne remontera pas



• **Choix 2 : Evaluation avec aide à la saisie**

Activer l'aide à la saisie vous permettra de remplir automatiquement les composantes de fin de cycle fonction des évaluations réalisées par les professeurs.

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Déplacer le curseur pour activer l'aide à la saisie, le programme affiche alors un pourcentage pour chaque maîtrise, le bleu étant le plus élevé |
| <b>2</b> | Cliquer sur la maîtrise à valider  |
| <b>3</b> | Appliquer le pourcentage le plus élevé pour tous les élèves, vous pourrez néanmoins modifier le choix pour des élèves                            |

Explication de la méthode de calcul

Le % indique le taux de représentation de la couleur par rapport à l'ensemble des évaluations.

Prenons un exemple sur 100 pastilles :

20 pastilles sont de couleur jaune, 40 de couleur rouge, 30 de couleur bleue, 10 de couleur verte.

La couleur dominante rouge n'est pas forcément la proposition d'EcoleDirecte.

Chaque pastille correspond à un nombre de points

La proposition EcoleDirecte =

$$(\% \text{ pastilles rouges} * 1) + (\% \text{ pastilles jaunes} * 2) + (\% \text{ pastilles bleues} * 3) + (\% \text{ pastilles vertes} * 4) / 100$$

1 pt	2 pts	3 pts	4 pts

1ère ligne :  $(40*1) + (20*2) + (30*3) + (10*4) / 100 = 2,1$  –  
Le résultat final est dans le jaune et pas dans le rouge.



# ANNEXE 1 : MOYENNE DES EVALUATIONS

## Moyenne des évaluations

20 élèves

Toutes les composantes

Q POTTER HARRY

Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit

Année scolaire 2018-2019

Non évalué

Dépassé

Matières insuffisamment

Matières faiblement

Matières satisfaisamment

Très bonne maîtrise

Points Total

0

40%

24%

17%

9%

Les pourcentages affichés dépendent de la méthode de calcul choisie par le responsable de l'évaluation.

## POTTER Harry - Année scolaire 2018-2019

### 1.a Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit

Toutes les évaluations

Projection par matière

Pour contrôler les évaluations prises en compte par le calcul des pourcentages.

Détail par période.

Liste des éléments de programme

Evaluation	Elément de programme	Professeur	Période	Date	Position
Vivre en société	Élaborer une interprétation de textes littéraires.	Rovena SERDAGLE	Trimestre 1	03/09/2018	
Vivre en société	Développer des stratégies de lecture par le	Pomona	Trimestre 1	03/09/2018	

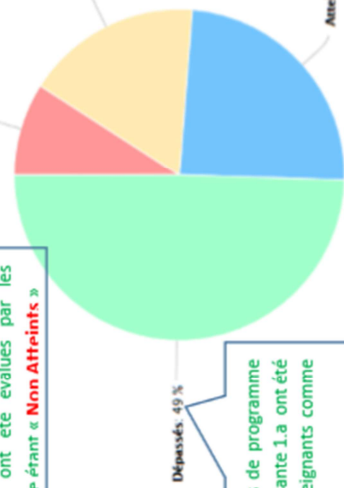
Le même élément de programme est pris en compte autant de fois qu'il a été évalué dans l'année en cours, toutes matières confondues.

### Répartition des évaluations de la composante

9% des éléments de programme associés à la composante 1.a ont été évalués par les enseignants comme étant « Non Atteints »

17% des éléments de programme associés à la composante 1.a ont été évalués par les enseignants comme étant Partiellement Atteints

24% des éléments de programme affectés à la composante 1.a ont été évalués par les enseignants comme étant « Atteints »



49% des éléments de programme associés à la composante 1.a ont été évalués par les enseignants comme étant « Dépassés »

## FORMULES DE CALCUL DES POURCENTAGES DES ELEMENTS DE PROGRAMMES

Part des Eléments de Programme « Non Atteints » :

$$\frac{\text{Nb Eléments de Prog attachés à la Composante 1.a « Non Atteints »}}{\text{Nb Total des Eléments de Prog attachés à la Composante 1.a}} \times 100$$

Part des Eléments de Programme « Partiellement Atteints » :

$$\frac{\text{Nb Eléments de Prog attachés à la Composante 1.a « Partiellement Atteints »}}{\text{Nb Total des Eléments de Prog attachés à la Composante 1.a}} \times 100$$

Part des Eléments de Programme « Atteints » :

$$\frac{\text{Nb Eléments de Prog attachés à la Composante 1.a « Atteints »}}{\text{Nb Total des Eléments de Prog attachés à la Composante 1.a}} \times 100$$

Part des Eléments de Programme « Dépassés » :

$$\frac{\text{Nb Eléments de Prog attachés à la Composante 1.a « Dépassés »}}{\text{Nb Total des Eléments de Prog attachés à la Composante 1.a}} \times 100$$





## ANNEXE 2 : MOYENNE DES EVALUATIONS PAR MATIERE

### Moyenne des évaluations par matière

#### POTTER Harry - Année scolaire 2018-2019

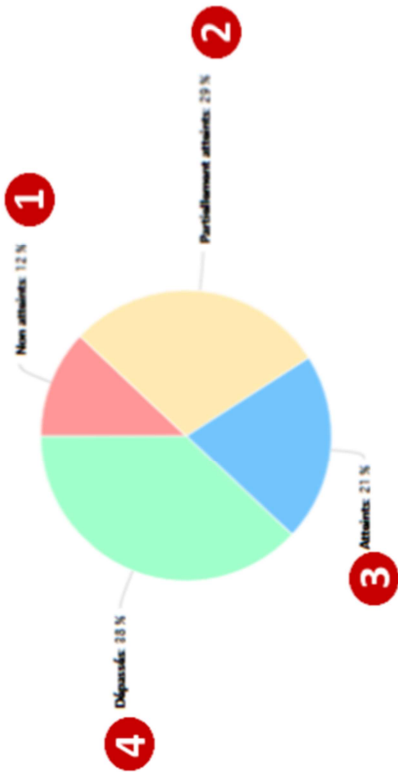
##### Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit

Toutes les évaluations

Projection par matière

Matière	Répartition par matière et par niveau de maîtrise de l'ensemble des éléments de programme associés à la composante 1.a.			
	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maîtrise
FRANCAIS	15%	20%	7%	59%
LOI LATIN	33%	33%	33%	0%
ANGLAIS LV1	19%	33%	38%	10%
ITALIEN LV2	13%	13%	38%	38%
HIST GEO EN MOR CIV	0%	14%	29%	57%
MATHÉMATIQUES	3%	0%	47%	50%
SCIENCES VIE & TERRE	0%	11%	22%	67%
ARTS PLASTIQUES	33%	67%	0%	0%
EDUCATION MUSICALE	0%	100%	0%	0%
ED PHYSIQUE & SPORT	0%	0%	0%	100%

### Moyenne des pourcentages des évaluations par matière



La moyenne des pourcentages des évaluations par matières est calculée en totalisant les pourcentages d'acquisition de chaque matière, pour chaque niveau de maîtrise des composantes (Maitrise insuffisante 1, Maitrise fragile 2, Maitrise satisfaisante 3, Très bonne maîtrise 4), divisé par le nombre de matières qui ont été évalué dans la composante (10 dans notre exemple).

Détails des calculs des proportions pour la composante 1.a :

1 Maitrise insuffisante (Non atteint)  
 $= 15+33+19+13+0+3+0+33+0+0$   
 $= 116/10$   
 $= 11,6$

Arrondi à 12%

2 Maitrise fragile (Partiellement atteint)  
 $= 20+33+33+13+14+0+12+1+67+100+0$   
 $= 291/10$   
 $= 29,1$

Arrondi à 29%

3 Maitrise satisfaisante (Atteint)  
 $= 7+33+38+38+29+47+22+0+0+0$   
 $= 214/10$   
 $= 21,4$

Arrondi à 21%

4 Très bonne maîtrise (Dépassé)  
 $= 59+10+38+57+50+67+0+0+100$   
 $= 381/10$   
 $= 38,1$

Arrondi à 38%

Notez que les arrondis peuvent expliquer un total des pourcentages différent de 100%

## Evaluation des enseignements de complément

### ➤ Evaluation des enseignements facultatifs (fin de Cycle 4)

Cette saisie vaut pour tous les examens blancs et pour l'année. Elle est réalisée par le professeur principal.



19 ÉLÈVES	ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS	ATTEINT	DÉPASSÉ
Q BROWN LAVANDE	Aucun ▾	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q CHANG CHO	Langues et cultures de l'Antiquité ▾	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q CRABBE VINCENT	Aucun ▾ <b>1</b>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <b>2</b>
Q DELACOUR FLEUR	Aucun ▾	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q DIGGORI CÉDRIC	Aucun ▾	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Q DURSLEY PÉTUNIA	Langue vivante étrangère ▾	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**1** Sélectionner l'enseignement de complément

**2** Cliquer sur le niveau de maîtrise



# CHAPITRE 5 EDITIONS

## 5.1 Attestations

### a) Liste des attestations

**Charlemagne** Compétences / Editions / Attestations / Listes attestations

Ce menu vous propose une liste d'attestations type, vous pouvez néanmoins ajouter celles qui vous sont propres.

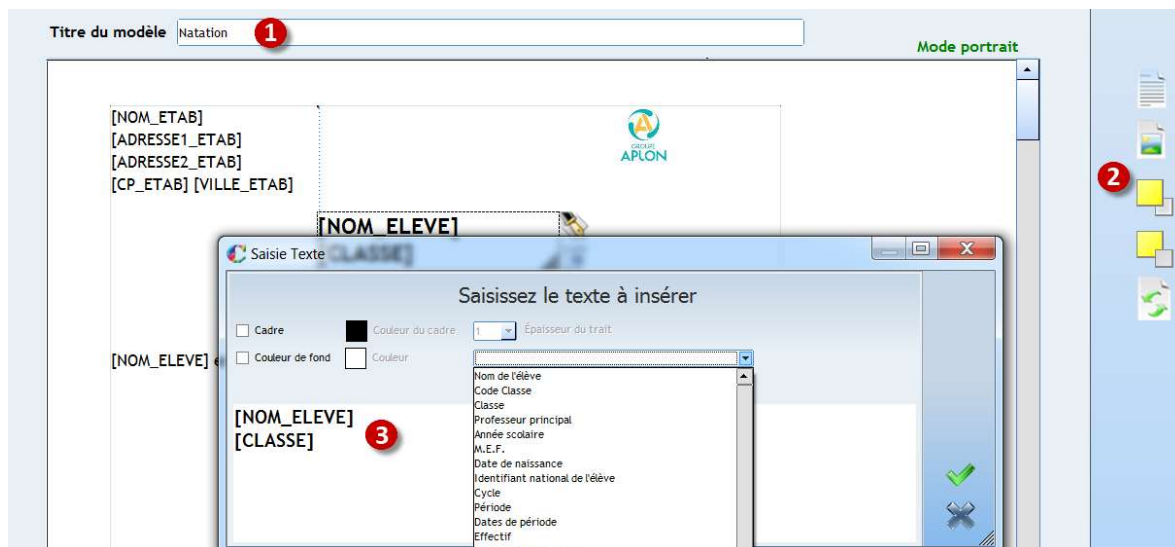


- 1 Attestations existantes
- 2 Création d'une nouvelle attestation
- 3 Association d'un ou plusieurs éléments de programme à une attestation
- 4 Indique qu'un élément de programme est lié à une attestation

### b) Paramétrage

**Charlemagne** Compétences / Editions / Attestations / Paramétrage

Le paramétrage du contenu de vos attestations va se situer dans ce menu, le paramétrage peut être identique pour toutes les attestations (paramétrer un modèle attestation avec un terme générique) ou propre à chacune (rendre les termes explicites)



- 1 Donner un nom à votre attestation après l'avoir créée par la feuille blanche
- 2 Icônes pour créer une zone de texte ou une zone image, mettre une zone en premier ou deuxième plan et passer en mode paysage ou portrait
- 3 Saisir du texte et ou choisir des mots clés



c) Edition des attestations

Attestation Scolaire du Savoir-Nager (ASSN)

Classes à éditer

Classes	Période
<input type="checkbox"/> 6A - 6ème A	
<input type="checkbox"/> 6B - 6ème B	
<input type="checkbox"/> 6C - 6ème C	
<input type="checkbox"/> 5A - 5ème A	
<input type="checkbox"/> 5B - 5ème B	
<input type="checkbox"/> 5C - 5ème C	
<input type="checkbox"/> 4A - 4ème A	
<input type="checkbox"/> 4B - 4ème B	
<input type="checkbox"/> 4C - 4ème C	
<input checked="" type="checkbox"/> 3A - 3ème A <b>1</b>	Trimestre 1
<input type="checkbox"/> 3B - 3ème B	
<input type="checkbox"/> 3C - 3ème C	

Réglages divers

Selection de l'édition **2** Natation

pour chaque responsable notes  uniquement pour le responsable légal



Envoi sur EcoleDirecte au format PDF **3**



Impression

Imprimante **4** KONICA MINOLTA C368SeriesP  Ecran  Imprimante

Choix de l'évaluation minimale

Aucun  1  2  3 **5**  4

**6**  

- |          |   |
|----------|---|
| <b>1</b> | Sélectionner une classe puis une période  |
| <b>2</b> | Sélectionner le modèle d'attestation à imprimer   |
| <b>3</b> | Préciser si vous souhaitez imprimer ou mettre à disposition le document sur EcoleDirecte  |
| <b>4</b> | Indiquer l'imprimante si vous souhaitez imprimer  |
| <b>5</b> | Préciser dans le cas où l'attestation est liée à un élément de programme, le seuil minimal pour l'obtention du diplôme  |
| <b>6</b> | Cliquer sur  pour restreindre à quelques élèves l'édition ou sur  pour lancer votre impression |



## 5.2 Paramétrage des bulletins

Ce menu va vous permettre de paramétrer les bulletins liés aux compétences, vous pourrez néanmoins y faire apparaître les moyennes si vous continuez de noter les devoirs, le paramétrage est similaire à celui du module notes.

Le bulletin pourrait ressembler à celui-ci-dessous

Matières	Moyennes		Appréciations	Éléments de programme
	Élève	Classe		
<b>ENSEIGNEMENT LITTÉRAIRE</b>				
FRANÇAIS <i>Mme KIDMAN - M. RIBOT</i>	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>2 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>2 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul>
ANGLAIS  Oral  Écrit <i>M. VINCENT</i>	12,5  12,5  12,5	12,5  12,5  12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>2 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>2 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>3 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>3 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul>
HIST.GEO.EN.MOR.CIV.  Histoire Géographie <i>M. FIANDINO</i>  Enseignement Moral & Civ. <i>M. FIANDINO</i>	12,5  12,5  12,5	12,5  12,5  12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>1 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>1 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>3 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>3 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul>
<b>ENSEIGNEMENT SCIENTIFIQUE</b>				
MATHÉMATIQUES <i>Mme KIDMAN - Mme RIGNY</i>	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>4 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>4 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul>
PHYSIQUE CHIMIE <i>M. GIRAUD</i>	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>3 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>3 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul>
S.V.T. <i>Mme KIDMAN</i>	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>1 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>1 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul>
TECHNOLOGIE <i>M. CLAIRAC</i>	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Élément test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vus</li> <li>2 Élément test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes</li> <li>2 Élément acquis, 3ème ligne.</li> </ul>
AUTRES	12,5	12,5		

BULLETIN LSU CYCLE 4





ARTS PLASTIQUES Mme GASTON	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<input checked="" type="checkbox"/> Bâtement test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vis <input checked="" type="checkbox"/> Bâtement test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes <input checked="" type="checkbox"/> Bâtement acquis, 3ème ligne.
EDUCATION MUSICALE M. ABRATANSKI	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<input checked="" type="checkbox"/> Bâtement test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vis <input checked="" type="checkbox"/> Bâtement test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes <input checked="" type="checkbox"/> Bâtement acquis, 3ème ligne.
Langue et culture régionales M. MULTON M. TARDY	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<input type="checkbox"/> Bâtement test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vis <input type="checkbox"/> Bâtement test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes <input type="checkbox"/> Bâtement acquis, 3ème ligne.
AUTRES	12,5	12,5		
E.P.S. M. BILLET	12,5	12,5	Résultats corrects dans l'ensemble - De l'attention en classe mais le travail à la maison manque de sérieux. Doit se concentrer et intensifier ses efforts pour améliorer les résultats.	<input checked="" type="checkbox"/> Bâtement test acquis, 1ère ligne pour tester les éléments vis <input checked="" type="checkbox"/> Bâtement test acquis, 2ème ligne sur plusieurs lignes <input checked="" type="checkbox"/> Bâtement acquis, 3ème ligne.
<b>Moyenne Générale</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		

Légende :- Non évalué,  Non atteint,  Partiellement atteint,  Atteint,  Dépassé

### PARCOURS EDUCATIFS

Listes des Parcours	Appréciations
---------------------	---------------

VIE SCOLAIRE	MENTIONS DU CONSEIL DE CLASSE
Demi jour né(e)s d'absence(s) : 6	<input type="checkbox"/> Félicitations
Absence(s) non justifiée(s) : 1	<input type="checkbox"/> Encouragements
Absence(s) justifiée(s) : 5	<input type="checkbox"/> Compliments
Nombre de retard(s) : 3	

### BILAN DE L'ACQUISITION DES CONNAISSANCES ET DES COMPETENCES

Le professeur principal : Mme KIDMAN

Essai d'appréciation du professeur principal

### APPRECIATION DU CHEF D'ETABLISSEMENT

Le Chef d'établissement :

Signature

Essai d'appréciation du chef d'établissement

*Signature*

3ème A

ABADI Antoine



Ce menu vous permettra de paramétrer vos maquettes de bulletins, il est très similaire à celui des notes, on y retrouve par ailleurs les maquettes accessibles pour les deux applicatifs.

**Nom** : Nom du masque

**Type** : Annuel, périodique, relevé, Examen blanc ou Hors année

**Nom du document** : nom du document Excel en lien, à la création donner de préférence le même nom que celui du masque

**LSU** : A cocher si vous souhaitez faire apparaître les évaluations LSU

**Mono feuille** : à cocher pour n'avoir qu'une page recto verso

**1** **Mise en page automatique** : supprime à l'édition les lignes en trop dans la maquette Excel, adapte la hauteur des lignes pour qu'elles soient toutes identiques en utilisant tout l'espace de la page, reprend votre mise en forme de cellule (couleur, police, fusion de cellule) et formate automatiquement le contour de celles-ci par un trait noir)

**Format automatique de cellules** : à cocher

**Forcer l'édition en OLE** : outils de maintenance, ne pas toucher

**Séparateur des notes** : séparateur que vous souhaitez entre chaque note

**Nombre de décimales** : 1 ou 2 selon vos préférences



Accéder aux modifications de la maquette sous excel

**2** Les champs de fusion insérés dans la matrice Excel sont cochés en vert

**3** Indiquer si le nom de l'enseignant doit apparaître et sous quel format



Créer une maquette

**4** Modifier une maquette



Faire un test d'impression du masque avec un élève





Accéder à un autre masque

Télécharger un modèle

Convertir vos maquettes en .xlsx pour ceux qui avaient une version Notes antérieure à 7.2E

5 Préciser pour l'impression des évaluations LSU ce que vous souhaitez



Astuce :

Télécharger un masque et l'adapter  plutôt que de le créer entièrement 

#### a) Paramétrages Excel de Mise en page

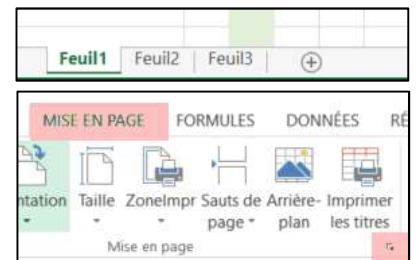
Après avoir renseigné vos paramétrages, cliquer sur l'icône Excel  de façon à ouvrir votre bulletin dans Excel.

Une fenêtre s'affiche en 1<sup>er</sup> plan de votre feuille Excel, vous avez la possibilité de la décaler en cliquant/glissant l'entête nommée « composition » de cette fenêtre.

Commencer par créer 3 feuilles dans votre classeur en cliquant droit sur la première feuille puis en choisissant le menu « Insérer »

Marges : pour gagner de la place, optimisez vos marges à 1

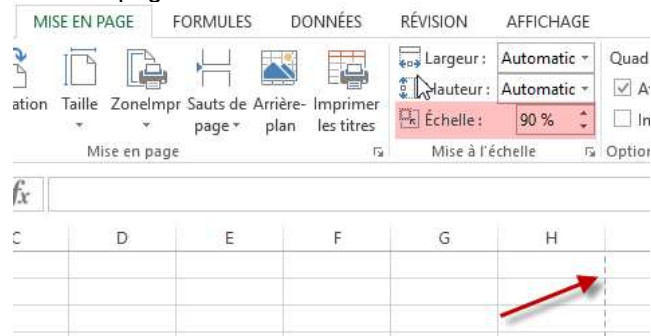
Depuis le ruban « Mise en page », icône des options avancées, onglet « Marges ».



Attention :

Les zones d'impression ne doivent pas être utilisées, Charlemagne imprime par défaut la 1<sup>ère</sup> page uniquement et la deuxième si vous cochez l'option « recto verso ».

L'ajustement à une page en hauteur et largeur ne sera donc pas utile, vous devrez jouer avec l'option d'échelle pour faire tenir votre impression dans la page



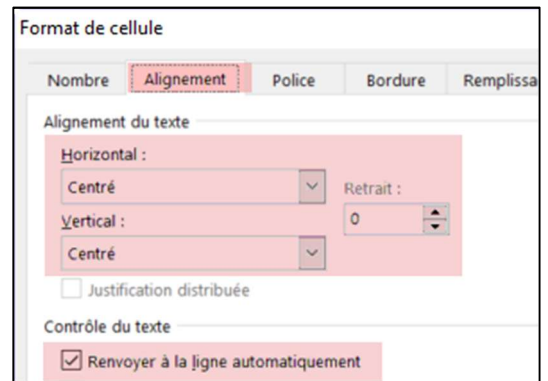
## b) Paramétrage Excel de Mise en Forme

Quelques outils Excel qui vous permettront de mieux formater vos cellules

1. Alignement et retrait : Cliquer droit sur la ou les cellules à paramétrer, et choisir le menu Format de cellule. Dans l'onglet « Alignement » paramétrer vos options d'alignement, de retrait et de renvoi à la ligne.

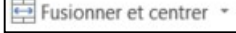

Pour mettre en retrait du texte dans une cellule, ce paramétrage peut vous éviter de créer des colonnes supplémentaires.

	Avec retrait
	Sans retrait



2. Couleur de fond : Sélectionner la ou les cellules à mettre en évidence et cliquer sur le pot de peinture du ruban Accueil pour choisir la couleur.



3. Fusionner deux cellules : Sélectionner les cellules et cliquer sur  du ruban « Accueil »
4. Renvoyer à la ligne automatiquement dans le cas des appréciations  du ruban « Accueil »
5. Insérer le logo : « Insertion » « Image » du ruban « Accueil »
6. Insérer des zones de texte sans tenir compte des cellules : « Insertion » « Zone de texte » du ruban « Insertion »
7. Pour saisir 2 lignes dans une seule cellule : taper utiliser les touches ALT + ENTREE au bout de la 1ère ligne



### c) Le corps

Votre bulletin se compose de trois parties : L'entête, le corps et le pied de page.

Commencer par le corps plutôt que l'entête vous permettra de mieux connaître le nombre de colonnes nécessaires et leur largeur.

Pour insérer un champ dans la feuille, placer votre curseur dans la cellule de destination et double cliquer sur le champ.

Le corps est la répétition des matières paramétrées dans la classe, il démarre là où vous insérerez le champ « Matières » et est noté ainsi %CR\_MAT.

Il vous faudra

- Renseigner sur une seule ligne les informations que vous souhaitez, Charlemagne se chargera de les répéter autant de fois que nécessaire.
- Laisser autant de lignes vides que de matières possibles sur les classes à éditer
- Formater les cellules telles que vous les voulez sur le bulletin (Police, Retrait, couleur, alignement, hauteur de ligne, largeur de colonne)

La fin du corps est signalée par le champ « Fin du corps » noté %CR\_FIN

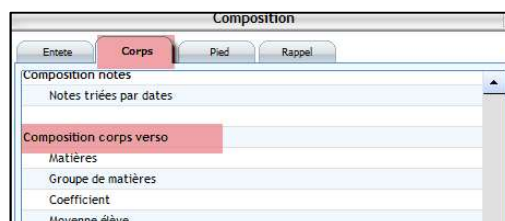
	Matières	Coef	Moy.	Moy. Clas.	Min.	Max.	Rg	Appréciations
14								
15	%CR_MAT	%CR_C%CR_N%CR_A%CR_N%CR_N%CR_R%CR_APP1						
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42	%CR_FIN							



#### Remarque :

Les cellules d'appréciations devront être paramétrées avec l'option « Renvoyer à la ligne automatiquement »

Recto verso : si l'option recto-verso est cochée alors d'autres champs seront affichés pour les positionner dans le verso.



#### d) L'entête

L'entête peut ressembler à l'exemple ci-dessous

Lycée Aplon 67 rue bataille 69008 LYON RNE : 1111111E						BULLETIN DU %ET_PER %ET_DPER																													
Elève : %ET_NOM_EL						%ET_NOM_FAM																													
Né(e) le : %ET_DNAI						%ET_ADR1																													
Classe : %ET_CL						%ET_ADR2																													
Effectif : %ET_EFF						%ET_CPV																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Matières</th> <th>Coef</th> <th>Moy.</th> <th>Moy. Clas.</th> <th>Min.</th> <th>Max.</th> <th>Rg</th> <th colspan="5">Appréciations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>%CR_MAT</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="5">%CR_C %CR_N %CR_N %CR_N %CR_N %CR_R %CR_APP1</td> </tr> </tbody> </table>												Matières	Coef	Moy.	Moy. Clas.	Min.	Max.	Rg	Appréciations					%CR_MAT							%CR_C %CR_N %CR_N %CR_N %CR_N %CR_R %CR_APP1				
Matières	Coef	Moy.	Moy. Clas.	Min.	Max.	Rg	Appréciations																												
%CR_MAT							%CR_C %CR_N %CR_N %CR_N %CR_N %CR_R %CR_APP1																												

Tous les champs disponibles pour l'entête se situent dans l'onglet « Entête » de la fenêtre en 1<sup>er</sup> plan.

Le formatage des cellules est celui d'Excel, aussi il vous faudra peut-être utiliser certaines fonctions d'Excel, comme « Concatener » pour faciliter la présentation.

#### Concaténer :

La fonction CONCATENER permet de renseigner deux champs dans une même cellule pour n'avoir qu'une colonne.

Placer les éléments à concaténer hors zone d'impression de façon à ce qu'ils ne soient pas visibles sur le bulletin.

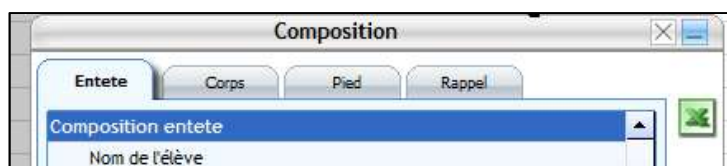
#### e) Le pied

Le pied de page démarre après le champ « Fin du corps »(%CR\_FIN), les champs que l'on peut y insérer sont nombreux


Entete	Corps	Pied
Composition entete		
Nom de l'élève		
Classe		
Groupe de classe		
Photo de l'élève		
Année scolaire		
M.E.F.		
Date de naissance		
Identifiant national de l'élève		
Période		
Dates de période		
Effectif		
Effectif groupe de classe		
Redoublant (Oui/Non)		
Régime		
Nom de famille		
Adresse 1		
Adresse 2		
Adresse 3		
CP et ville		
Pays		
N° RNE Etablissement		
Nom Etablissement		
Chef d'établissement		
Adresse 1 Etablissement		
Adresse 2 Etablissement		
Adresse 3 Etablissement		
Code Postal Etablissement		
Ville Etablissement		
Téléphone Etablissement		
Email Etablissement		
Info Comp		

#### f) Sauvegarde du bulletin

Pour sauvegarder utiliser le menu d'Excel Fichier – Enregistrer ou fermer la fenêtre Excel et enregistrer le document. Attention il ne faut pas quitter la fenêtre composition sans quoi votre bulletin ne serait pas enregistré.



#### g) Test d'impression

Après avoir sauvegardé votre masque, l'icône  va vous permettre de lancer une impression test avec des moyennes, des notes et une appréciation fictives.

Attention l'impression test va vous afficher vos éventuelles fonctions qui sont en dehors de la 1<sup>ère</sup> page, ce qui vous permettra de vérifier ce qui y est inséré, mais vous ne pourrez alors pas vous rendre compte du réel résultat.

De même si vous affichez des mentions dans votre bulletin, l'impression test n'en cochera aucune.

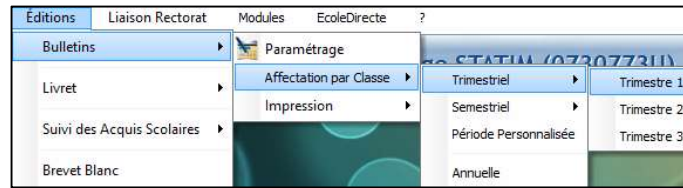




### 5.3 Affectation des bulletins par classe

#### Charlemagne Compétences / Editions / Bulletins / Affectation par Classe

Une fois vos éditions créées il faudra aller les affecter suivant les périodes de vos classes (sinon vous ne pourrez pas les éditer). Pour chaque période vous devez préciser quelle maquette de bulletin sera éditée



Classe	Edition
<input checked="" type="checkbox"/> 6A - 6ème A	LSU Bulletin College
<input checked="" type="checkbox"/> 6B - 6ème B	LSU Bulletin College
<input checked="" type="checkbox"/> 6C - 6ème C	LSU Bulletin College

- 1 Sélectionner rapidement toutes les classes
- 2 Récupérer une maquette de bulletin pour l'assigner aux classes sélectionnées


#### Exercice

Affecter le LSU formation aux classes de 6EME

### 5.4 Impression des bulletins

#### Charlemagne Compétences / Editions / Bulletins / Impression

Pouvoir éditer des bulletins nécessitent de les avoir créés préalablement et d'avoir affecté une matrice aux classes

- 1 Seules les classes avec matrices associées et une période clôturée sont éditables.
- 2 Préciser si les bulletins seront envoyés au responsable légal uniquement ou à tous les responsables
- 3 Par défaut la classe entière sera imprimée mais vous pouvez ne sélectionner qu'un ou plusieurs élèves, fonction du nom ou de la formation en les saisissant ou grâce à l'icone 
- 4 Enregistrement des bulletins : enregistre les bulletins sur le serveur en fichier .XLS attention si vous devez relancer l'édition les fichiers sont doublés (ne cochez cette option qu'à l'édition définitive des bulletins).  
Si vous cochez l'envoi sur EcoleDirecte, celui-ci aura lieu la nuit en tâche de fond.  
Imprimante : Il n'y a pas d'aperçu avant l'impression, il est préférable pour faire des essais d'opter pour une imprimante PDF  
Forcer en OLE : Option à cocher pour les versions d'Excel récentes  
Envoi Ecole directe : transfère les bulletins sur Ecole directe au lieu de les imprimer

#### Exercice


Imprimer le bulletin de compétences pour le 1<sup>er</sup> élève de 6EMEA





## 5.5 Livret de compétences

Académie de Lyon



**Collège APLON**  
ZA Les Cotes  
73000 CHAMBERY

Téléphone : 04 79 33 86 41  
Email : vies.colaire@aplon.org  
RNE : 05953843

**Mme ou M. ABADI Thibaut**  
Rue bataille  
69008 LYON

**Bilan des acquis scolaires de l'élève**

**Année scolaire 2017-2018**

Cycle 4

Trimestre 1  
du 01/09/2017 au 01/12/2017


**ABADI Antoine**

Né(e) le 20/10/2002

**Classe de 3ème A**

Professeur Principal : Mme KIDMAN N.  
Identifiant National Elève (INE) : 2309027296D

Chef d'établissement : M. DUMBLEDORE



Légende:  
Non atteints  
Partiellement atteints  
Atteints  
Dépassés


Enseignement / Compétence / Éléments de programme	Évaluation	Date
<b>Français</b>		
Comprendre et s'exprimer à l'oral		
Examiner de façon maîtrisée et s'adressant à un auditeur.		22/09/2017
<b>Lire</b>		
Lire des images, des documents composés (y compris numériques) et des textes non littéraires.		29/09/2017
Lire des images, des documents composés (y compris numériques) et des textes non littéraires.		02/10/2017
Lire des images, des documents composés (y compris numériques) et des textes non littéraires.		02/10/2017
Lire des œuvres littéraires, fréquenter des œuvres d'art.		06/09/2017
Lire des œuvres littéraires, fréquenter des œuvres d'art.		06/09/2017
Lire des œuvres littéraires, fréquenter des œuvres d'art.		22/09/2017
Lire des œuvres littéraires, fréquenter des œuvres d'art.		22/09/2017
Lire des œuvres littéraires, fréquenter des œuvres d'art.		02/10/2017
Élaborer une interprétation de textes littéraires.		06/09/2017
Élaborer une interprétation de textes littéraires.		22/09/2017
Élaborer une interprétation de textes littéraires.		22/09/2017
<b>Écrire</b>		
Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces.		22/09/2017
Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces.		29/10/2017
Explorer des lectures pour enrichir son écrit.		29/09/2017
Explorer des lectures pour enrichir son écrit.		01/09/2017
Explorer des lectures pour enrichir son écrit.		06/09/2017
Explorer des lectures pour enrichir son écrit.		22/09/2017
Explorer des lectures pour enrichir son écrit.		29/10/2017
Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre.		04/09/2017
Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre.		22/09/2017
<b>Comprendre le fonctionnement de la langue</b>		
Comprendre les notions permettant l'analyse et la production des textes et des discours.		29/10/2017
Maîtriser la forme des mots en lien avec la syntaxe.		06/09/2017
<b>Acquérir des éléments de culture littéraire et artistique</b>		
Établir des liens entre des productions littéraires et artistiques issues de cultures et d'époques diverses.		06/09/2017
Établir des liens entre des productions littéraires et artistiques issues de cultures et d'époques diverses.		29/09/2017
Établir des liens entre des productions littéraires et artistiques issues de cultures et d'époques diverses.		02/10/2017
<b>Sciences de la Vie et de la Terre</b>		
Pratiquer des démarches scientifiques		
Formuler une question ou un problème scientifique.		04/09/2017
Identifier et choisir des notions, des outils et des techniques, ou des modèles simples pour mettre en œuvre une démarche scientifique.		01/09/2017
Interpréter des résultats et en tirer des conclusions.		04/09/2017
Utiliser des instruments d'observation, de mesures et des techniques de préparation et de collectes.		01/09/2017
Utiliser des outils et mobiliser des méthodes pour apprendre		
Apprendre à organiser son travail (par ex. pour mettre en œuvre un protocole expérimental).		02/10/2017
Identifier et choisir les outils et les techniques pour garder trace de ses recherches (à l'oral et à l'écrit).		02/10/2017
Se situer dans l'espace et dans le temps		
Appréhender et représenter d'échelles de temps géologique et biologique (ex. : histoire de la Terre, apparition de la vie, évolution et extinction des espèces vivantes...).		02/10/2017
<b>Mathématiques</b>		
Chercher		
Décomposer un problème en sous-problèmes.		02/10/2017

### a) Paramétrages du Livret

#### Charlemagne Compétences / Editions / Livret / Paramétrage

Ce menu va vous permettre d'éditer des livrets de compétences. Ce format « Livret » pourra comporter un nombre de pages illimitées et pourra être envoyé aux familles via EcoleDirecte au format PDF, seule sa 1ère page est personnalisable.

Académie de Lyon





Téléphone : [TEL\_ETAB]  
Email : [MAIL\_ETAB]  
RNE : [RNE\_ETAB]

[NOM\_ETAB]  
[ADRESSE1\_ETAB]  
[CP\_VILLE\_ETAB]

[NOM\_FAM]  
[ADRESSE1]  
[ADRESSE2]  
[CP\_VILLE]

**Bilan des acquis scolaires de l'élève**

2 

1 

- 1 Importer un modèle standard
- 2 Modifier le modèle

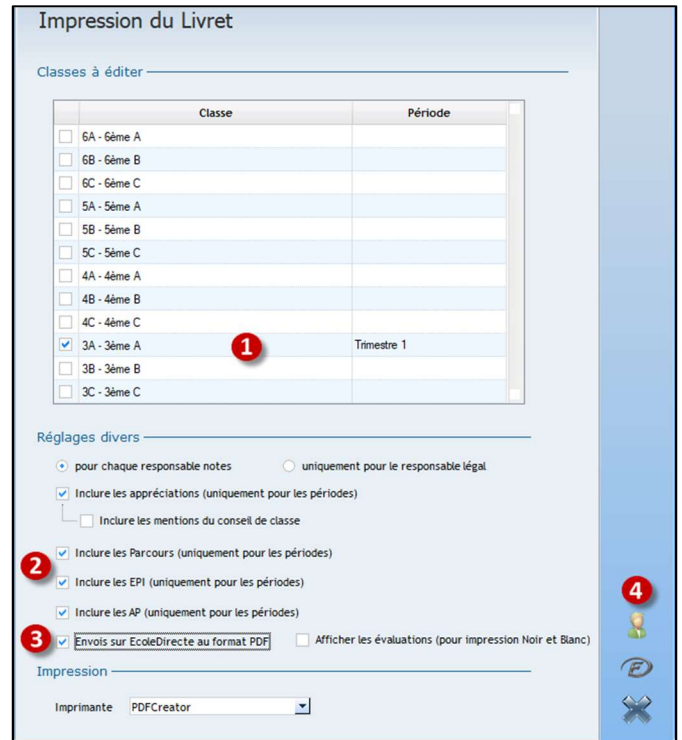


b) Impression du Livret

**Charlemagne** Compétences / Editions / Livret / Impression

Ce module va vous permettre d'imprimer les livrets de compétences (version papier ou numérique)

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Sélectionner la classe et la période                   |
| 2 | Choisir ce qui soit être présent sur le livret         |
| 3 | Possibilité de l'envoyer aux familles sur EcoleDirecte |
| 4 | Possibilité d'affiner l'impression par élève           |

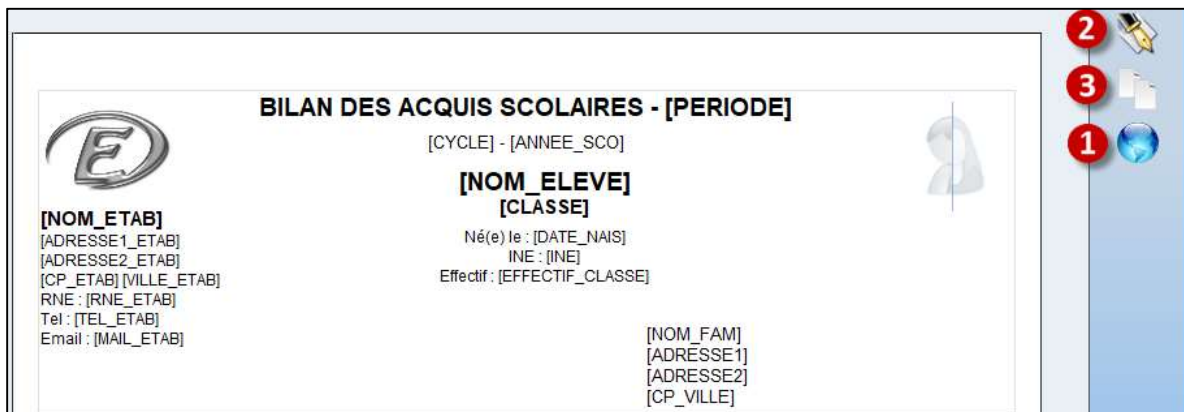


5.6 Suivi des Acquis Scolaires

a) Paramétrages du Suivi des Acquis Scolaires

**Charlemagne** Compétences / Editions / Suivi des Acquis Scolaires / Paramétrages

Ce document rassemble en une seule édition les données de vos bulletins de notes et de vos livrets de compétences avec un nombre illimitées de pages, il répond aux exigences du LSU (il peut être transféré aux familles sur EcoleDirecte). Seule l'entête est paramétrable.



- |   |  |
|---|--|
| 1 | Importer l'entête standard                                   |
| 2 | Modifier l'entête  |
| 3 | Possibilité de dupliquer l'entête sur un autre établissement |



## b) Impression du Suivi des Acquis Scolaires

Ce menu regroupe 2 onglets :

- Impression : pour choisir la classe et la période à éditer
- Paramétrage : pour choisir ce qui sera présent sur le Suivi des Acquis Scolaires

### Onglet Impression :

1	Sélectionner l'onglet Impression
2	Sélectionner la classe et la période
3	Possibilité de l'envoyer aux familles sur EcoleDirecte
4	Possibilité d'insérer la signature du Chef d'Etablissement ou le Cachet

**1** Sélectionner l'onglet Impression

**2** Sélectionner la classe et la période

**3** Possibilité de l'envoyer aux familles sur EcoleDirecte

**4** Possibilité d'insérer la signature du Chef d'Etablissement ou le Cachet

### Onglet Paramétrage :

Les choix qui seront fait dans cette fenêtre seront conservés pour les impressions suivantes.

1	Sélectionner l'onglet Paramétrage
2	Pour qui l'éditer ?
3	Choisir les informations à éditer pour le corps
4	Choisir les informations à éditer pour le pied

**1** Sélectionner l'onglet Paramétrage

**2** Pour qui l'éditer ?

**3** Choisir les informations à éditer pour le corps

**4** Choisir les informations à éditer pour le pied





**Collège POUDLARD**  
ZA Les Cotes  
73000 CHAMBERY  
RNE : 0650880D  
Tel : 04 79 33 86 41  
Email : ecole@poudlard.com

## SUIVI DES ACQUIS SCOLAIRES - Trimestre 1

Cycle 4 - 2018-2019

**POTTER Harry**  
3ème A

Né(e) le : 18/03/2004  
INE : 2309030847N  
Effectif : 20



M. POTTER James  
Avenue des Champs Elysées  
75008 PARIS

Légende Position Matière (sou s matière) et/ou éléments de programme :

● Non atteints      ● Partiellement atteints      ● Atteints      ● Dépassés

Eléments de programme		Coef	Elève	Clas.	Min.	Max.	Eval
<b>FRANCAIS</b>	(M. LOCHART G.)	3	17.2	11.9	7.9	16.9	●
Exploiter les ressources expressives et créatives de la parole.							●
Etablir des liens entre des productions littéraires et artistiques issues de cultures et d'époques diverses.							●
<b>Appréciation(s)</b> : Élève motivé et sérieux ! Continuez vos efforts pour le trimestre suivant.							

Eléments de programme		Coef	Elève	Clas.	Min.	Max.	Eval
<b>LCALATIN</b>	(Mme SERDAIGLE R.)	1	15	11.7	7	15	●
Elaborer une interprétation de textes littéraires.							●
<b>Appréciation(s)</b> : Très bon élève malgré un travail insuffisant, doit améliorer sa tenue en classe.							

Eléments de programme		Coef	Elève	Clas.	Min.	Max.	Eval
<b>ANGLAIS</b>		2	12.2	11	5	16	●
<b>Oral</b>	(Mme CHOURAVE P.)	1	13.3	11.2	4	20	
Mobiliser des références culturelles pour interpréter les éléments d'un message, d'un texte, d'un document sonore.							●
Comprendre des messages oraux et des documents sonores de nature et de complexité variables.							●
<b>Écrit</b>	(Mme CHOURAVE P.)	1	11	10.8	2	20	
Mobiliser les outils pour écrire, corriger, modifier son écrit.							●
Développer des stratégies de lecteur par le biais de lectures régulières.							●

13/06/2019

1/5



Légende de Position Matière (sous matière) et/ou éléments de programme :

POTTER Harry

● Non atteints      ● Partiellement atteints      ● Atteints      ● Dépassés

Eléments de programme	Coef	Elève	Clas.	Min.	Max.	Eval
<b>E.P.S.</b> (M. VOLDEMORT L.)	1	19				●
Agir avec et pour les autres, en prenant en compte les différences.						●
<b>Appréciation(s) :</b> Harry a un réel potentiel au Quidditch. Il finira en équipe national en tant qu'attrapeur !!!!!						

PARCOURS EDUCATIFS	
Liste des Parcours	Appréciation(s)
Parcours d'éducation artistique et culturelle M. QUIRRELL Q. Mme OMBRAGE D. M. DUMBLEDORE A.	Après un début de trimestre discret, sûrement dû à une période d'adaptation, Harry finit ce 1 <sup>er</sup> trimestre brillamment. Je suis ravie autant de son travail que de son comportement. Bravo ! Il est fortement conseillé de continuer ainsi au prochain trimestre. Après un début d'année timide, Harry semble avoir pris confiance en lui.
Parcours avenir M. QUIRRELL Q.	Sortie au Ministère de la Magie. Rencontre avec différentes personnes des services du ministère pour parler de leurs métiers notamment dans le département des transports magiques et celui des jeux et sports magiques.
Parcours citoyen M. BLACK S. M. ROGUE S. M. LOCKHART G.	Débat autour de l'attitude à avoir sur un terrain de Quidditch.
Parcours éducatif de santé M. HAGRID R. M. VOLDEMORT L.	Après un début de trimestre d'observations, Harry semble s'épanouir à présent dans son équipe de Quidditch. Il faudrait approfondir davantage son travail personnel sur la poursuite du vif d'or. La course d'entraînement en vue du tournoi des Trois Sorciers a été un bon moyen de s'intégrer encore plus dans son nouveau poste.

ENSEIGNEMENTS PRATIQUES INTERDISCIPLINAIRES	
Liste des EPI	Appréciation(s)
L'Occultisme M. LOCKHART G. Mme CHOURAVE P.	Entraînement à la discipline de l'Occultisme. Mise en pratique avec l'intervention d'un Occultisme.
La culture de la Mandragore M. QUIRRELL Q. M. BLACK S. M. ROGUE S. M. HAGRID R.	Sortie effectuée dans la forêt interdite. Cueillette de la Mandragore pour ensuite préparer des filtres et poisons.
Le Sortilège de Désarmement M. DUMBLEDORE A. Mme OMBRAGE D. M. LOCKHART G.	Tournoi organisé par Severus Rogue. Des cours d'Expelliarmus ont été donnés pour évaluer le niveau des sorciers.
Mon carnet d'entraînement de Quiddich M. ROGUE S. M. VOLDEMORT L. M. BLACK S.	Cours de soutien sur l'envoi en balai. Récapitulatif des règles de Quidditch et de l'équipement à prévoir.

VIE SCOLAIRE	
Demi-journée(s) d'absence(s) :	2
Absence(s) non justifiée(s) :	1
Absence(s) justifiée(s) :	1
Nombre de retard(s) :	1

MOYENNES GENERALES	
Moyenne élève :	15.1
Moyenne classe :	12.4
Moyenne mini :	10.3
Moyenne maxi :	14

Appréciation vie scolaire
C'est vraiment très bien, tant au niveau des résultats que de l'attitude au sein de l'Etablissement. Élève sérieux et agréable.

13/06/2019

4/5



## 5.7 Brevet Blanc

### Charlemagne Compétences / Editions / Brevet Blanc

Ce menu permet d'éditer un Brevet Blanc en tenant compte ou pas du contrôle continu, attention le paramétrage des épreuves finales doit être fait dans les notes, les matières et leur ordre sera strictement identique à l'écran ci-dessous :

Matière	Sous-Matière	Libellé	Enseignant	Groupe	Gr. Mat.	Coef.	Option
FRANC		Français	RIBOT Kévin ROULLET Johanna		EL	1,00	
MATHS		Mathématiques	RIONDY Emilie ROULLET Johanna		EL	1,00	
HI-GE		HISTOIRE-GEOGRAPHIE	FRANCOIS Jimmy			1,00	
SCIEN		Sciences (SVT, Technologie, Physique)	CLAIRAC Joël GIRAUD Steve ROBIN Jacques ROULLET Johanna		EL	1,00	
EXORA		Examen Blanc Oral	ROULLET Johanna			1,00	

Lors de l'impression du Brevet Blanc, vous pourrez choisir d'éditer le Brevet Blanc version « Officielle 2018 » (avec le Contrôle Continu, c'est-à-dire les Composantes de Fin de Cycle), soit une version simplifiée (juste avec les épreuves Ecrites et Orale).

Bulletin avec contrôle continu

Contrôle continu - Evaluation du socle commun		Points	Barème
Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit			50
Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale			50
Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques			50
Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps			50
Les méthodes et outils pour apprendre			50
La formation de la personne et du citoyen			50
Les systèmes naturels et les systèmes techniques			50
Les représentations du monde et l'activité humaine			50
<b>Total des points</b>			<b>400</b>
Contrôle final - Epreuves finales		Points	Barème
Epreuve 1 (écrit) Français		80	100
Epreuve 2 (écrit) Mathématiques		76	100
Epreuve 3 (écrit) HISTOIRE-GEOGRAPHIE			50
Epreuve 4 (écrit) Sciences (SVT, Technologie, Physique et Chimie)		45	50
Epreuve 5 (oral) EXAMEN BLANC ORAL			100
<b>Total des points</b>		<b>201</b>	<b>400</b>
Enseignements facultatifs		Points	Barème
Langues et cultures de l'Antiquité		10	(+20)
Langue et culture régionale			(+20)
Langue des signes française			(+20)
Langue vivante étrangère			(+20)
Découverte professionnelle			(+20)
<b>Total des points</b>		<b>10</b>	<b>+</b>
Brevet		Points	Barème
Contrôle continu - Evaluation du socle commun			400
Contrôle final - Epreuves finales		201	400
Enseignements facultatifs		10	+
<b>Total des points</b>		<b>211</b>	<b>800</b>

Brevet des collèges :  Reçu  Ajourné

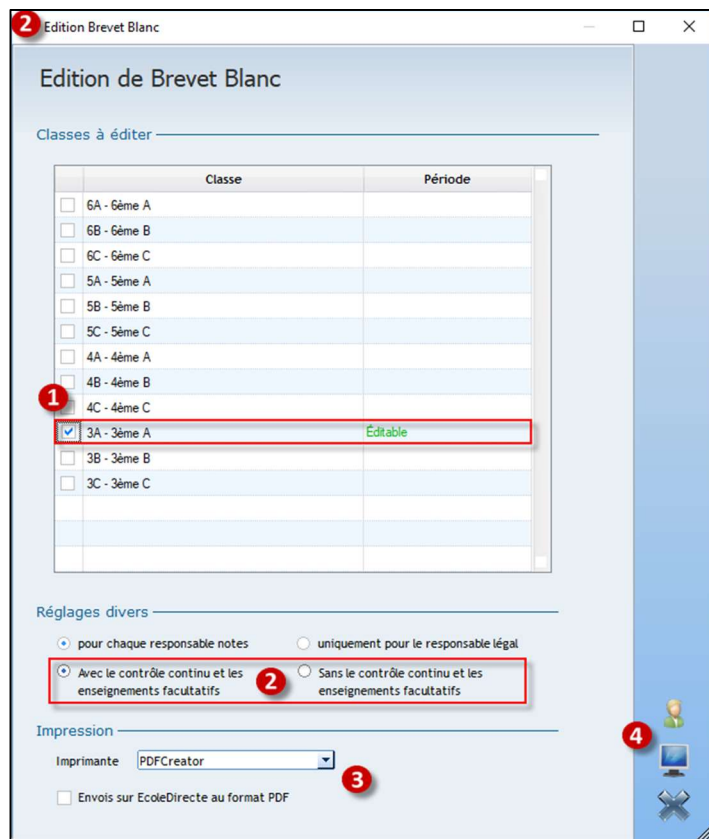
Mention  Assez bien  Bien  Très bien

Bulletin sans contrôle continu

Contrôle final - Epreuves finales		Points	Barème
Epreuve 1 (écrit) Français		80	100
Epreuve 2 (écrit) Mathématiques		76	100
Epreuve 3 (écrit) HISTOIRE-GEOGRAPHIE			50
Epreuve 4 (écrit) Sciences (SVT, Technologie, Physique et Chimie)		45	50
Epreuve 5 (oral) EXAMEN BLANC ORAL			100
<b>Total des points</b>		<b>201</b>	<b>400</b>



1	Cocher la ou les classes à éditer ainsi que la période d'Examen Blanc
2	Choisir l'édition du Brevet Blanc souhaitée
3	Définir l'impression (Papier ou sur EcoleDirecte)
4	Editer ou Affiner pour 1 ou plusieurs élèves



## 5.8 Récapitulatifs

### a) Récapitulatifs des Eléments de programme

#### Charlemagne Compétences / Editions / Récapitulatifs / Eléments de programme

Lors de l'édition du récapitulatif, choisir un affichage des éléments de programme soit par enseignements soit par matière.



1	Cocher la classe à éditer ainsi que la période
2	Choisir si les éléments de programme sont affichés par enseignements ou par matières
3	Cocher les options à prendre en compte



3A - 3ème A1er Trimestre2017-2018Effectif : 24																		
	CHARLEMAIGNE Nathan	CORDEIRO Victor-Hugo	CORNIGLION Jorhanna	DEQUATRE Julian	FRAMPREDONDE Bianca	GUILLOU Victoria	HONG Clémence	OLIVO Arnaud	SALMON Adrien	SAUGIER Emilie	SENCHET Clément	YAMADA Tibo	ZEGRE Augustin	% Non évalué	% Non atteints	% Partiellement atteints	% Atteints	% Dé
<b>E.P.S.</b>																		
Connaître les effets d'une pratique physique régulière sur son état de bien-être et de santé.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	20,83	62,50	16,67
Acquérir des techniques spécifiques pour améliorer son efficience.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	20,83	62,50	16,67
Utiliser un vocabulaire adapté pour décrire la motricité d'autrui et la sienne.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	20,83	62,50	16,67
Connaître des éléments essentiels de l'histoire des pratiques corporelles éclairant les activités physiques contemporaines.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	20,83	45,83	33,33
S'approprier, exploiter et savoir expliquer les principes d'efficacité d'un geste technique.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	20,83	20,83	25,00	33,33
Respecter, construire et faire respecter règles et règlements.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4,17	8,70	26,09	43,48	21,74
% Non évalué	5,88	3,92	1,96	2,94	1,96	2,94	7,84	3,92	4,90	1,96	2,94	3,92	3,92					
% Non atteints	8,33	2,33	6,82	13,79	9,09	10,34	14,63	11,63	7,06	5,68	11,49	1,16	5,81					
% Partiellement atteints	14,58	32,56	29,55	40,23	22,73	19,54	21,95	16,28	23,53	19,32	17,24	13,95	29,07					
% Atteints	27,08	60,47	57,95	26,44	40,91	44,83	45,12	47,67	63,53	60,23	65,52	73,26	36,05					
% Dépassés	50,00	4,65	5,68	19,54	27,27	25,29	18,29	24,42	5,88	14,77	5,75	11,63	29,07					

Edité le 11/04/2018 à 16h21

### Exercice

Sortir le tableau récapitulatif des élèves de 3EMEA pour le 1<sup>er</sup> trimestre.





b) Récapitulatifs des Positions matières

**Charlemagne** Compétences / Editions / Récapitulatifs / Positions matières

3A - 3ème A1er Trimestre 2017-2018 Effectif : 24	CHARLEMAGNE Nathan	CORDEIRO Victor-Hugo	CORNIGLION Johanna	DEQUATRE Julian	FRAMPREDONDE Bianca	FREDERICO Alexandra	RODIDA Basile	SALMON Adrien	SAUGIER Emilie	SENCHEZ Clément	% Non évalué	% Non atteints	% Partiellement atteints	% Atteints	% Dépassés
	FRANCAIS	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	20,83	45,83	29,17
ANGLAIS	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	4,17	37,50	54,17	4,17
Oral	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	12,50	37,50	50,00	0,00
Ecrit	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4,17	17,39	39,13	30,43	13,04
ALLEMAND LV2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	12,50	37,50	50,00	0,00
Ecrit	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	12,50	37,50	50,00	0,00
Oral	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4,17	17,39	39,13	30,43	13,04
ITALIEN LV2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	12,50	37,50	50,00	0,00
Ecrit	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4,17	17,39	39,13	30,43	13,04
Oral	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	12,50	37,50	50,00	0,00
HIST.GEO.EN.MOR.CIV.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	12,50	20,83	50,00	16,67
MATHEMATIQUES	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	25,00	33,33	29,17	12,50
PHYSIQUE-CHIMIE	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
S.V.T.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
TECHNOLOGIE	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4,17	17,39	39,13	30,43	13,04
ARTS PLASTIQUES	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	12,50	37,50	50,00	0,00
EDUCATION MUSICALE	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4,17	4,35	34,78	52,17	8,70
E.P.S.	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	12,50	25,00	58,33	4,17

Edité le 11/04/2018 à 16h25

c) Récapitulatifs des Composantes de Fin de Cycle

**Charlemagne** Compétences / Editions / Récapitulatifs / Composantes de fin de cycle

3A - 3ème A Année 2017-2018 Effectif : 24	CHARLEMAGNE Nathan	CORDEIRO Victor-Hugo	CORNIGLION Johanna	DEQUATRE Julian	RAFFIN Gregory	RAQUET Charles	RODIDA Basile	SALMON Adrien	SAUGIER Emilie	SENCHEZ Clément	YAMADA Théo	ZEGRE Augustin	% Dispensé	% Non évalué	% Non atteints	% Partiellement atteints	% Atteints	% Dépassés
	Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	0,00	25,00	75,00
Comprendre, s'exprimer en utilisant une langue étrangère et, le cas échéant, une langue régionale	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	20,83	25,00	37,50	16,67
Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages mathématiques, scientifiques et informatiques	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	20,83	16,67	41,67	20,83
Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	8,33	29,17	54,17	8,33
Les méthodes et outils pour apprendre	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	8,33	16,67	50,00	25,00
La formation de la personne et du citoyen	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	20,83	25,00	37,50	16,67
Les systèmes naturels et les systèmes techniques	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	20,83	8,33	50,00	20,83
Les représentations du monde et l'activité humaine	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0,00	0,00	0,00	20,83	50,00	29,17
Totaux	290	280	255	300	275	240	210	245	315	300	305	340						
% Non évalué	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
% Non atteints	12,50	0,00	12,50	12,50	12,50	12,50	25,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00						
% Partiellement atteints	25,00	50,00	37,50	25,00	12,50	50,00	50,00	37,50	12,50	25,00	12,50	0,00						
% Atteints	25,00	25,00	37,50	12,50	75,00	25,00	12,50	50,00	75,00	62,50	87,50	75,00						
% Dépassés	37,50	25,00	12,50	50,00	0,00	12,50	12,50	0,00	12,50	12,50	0,00	25,00						

Edité le 11/04/2018 à 16h29




## 5.9 Impression des Bilans de Fin de Cycle

**Charlemagne** Compétences / Editions / Edition des bilans de fin de cycle (édition sur l'année)

Ou

**Charlemagne** Compétences / Editions / Composantes par période (édition sur une période)

- 1 Sélectionner la ou les classes à imprimer
- 2 Préciser si les bulletins seront envoyés au responsable légal uniquement ou à tous les responsables
- 3 Transférer les bulletins sur Ecole directe au lieu de les imprimer
- 4 Par défaut la classe entière sera imprimée mais vous pouvez ne sélectionner qu'un ou plusieurs élèves, fonction du nom ou de la formation en les saisissants ou grâce à l'icone 
- 5 Il n'y a pas d'aperçu avant l'impression, il est préférable pour faire des essais d'opter pour une imprimante PDF

Collège APLON ZA Les Coles 73000 CHAMBERY Tel: 04 79 33 86 41 Email: viescolaire@aplou.org	Année scolaire : 2017-2018 Antoine ABADI Né(e) le 20/10/2002 Classe de 3ème A																																
Mme ou M. ABADI Thibault Rue bataille 69008 LYON																																	
<b>Maitrise des domaines du socle en fin de Cycle 4</b>																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Maitrise insuffisante</th> <th>Maitrise fragile</th> <th>Maitrise satisfaisante</th> <th>Très bonne maitrise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maitrise			X				X				X					X				X			X				X	
Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maitrise																														
		X																															
		X																															
		X																															
			X																														
			X																														
		X																															
		X																															
<b>Synthèse des acquis scolaires de l'élève en fin de Cycle 4</b>																																	
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>																																	
Visa du professeur principal Mme ROUILLET J. Date : Signature	Visa du Chef d'Etablissement M. DUMBLEDORE Date : Signature																																
Visa des parents / responsable légal Pris connaissance le : Signature																																	



## CHAPITRE 6 EXPORT LSU

### Charlemagne Compétences / Liaison rectorat / Export LSU

Export pour le LSU 2nd degré : 0595384G

Paramètres

Veillez sélectionner les élèves pour la génération du fichier pour le LSU du 2nd degré. Les élèves en rouge ne seront pas exportés. Pour les enseignants, l'import des identifiants STS doit avoir été fait.

Les élèves

Statut	Nom	ID	Siècle
<input checked="" type="checkbox"/>	ABADI Antoine	555874	
<input checked="" type="checkbox"/>	ARMAND Angèle	543935	
<input checked="" type="checkbox"/>	AUGIER Emilie	543586	
<input checked="" type="checkbox"/>	BENCHET Clément	456575	
<input checked="" type="checkbox"/>	BOUKADIDA Basile	543546	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHAMPREDONDE Bianca	543605	
<input type="checkbox"/>	CHARLEMAGNE Nathan	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	CORDEIRO Victor-Hugo	457282	
<input checked="" type="checkbox"/>	CORNIGLION Johanna	543631	
<input checked="" type="checkbox"/>	DEQUATRE Julian	543655	
<input checked="" type="checkbox"/>	FREDERICO Alexandra	457973	
<input checked="" type="checkbox"/>	GISSINGER Morgane	543874	
<input checked="" type="checkbox"/>	GUILLOU Victoria	543926	
<input checked="" type="checkbox"/>	HOANG Clémence	543944	
<input checked="" type="checkbox"/>	JENN Julia	543976	
<input checked="" type="checkbox"/>	LAUVERJAT Melanie	544033	
<input checked="" type="checkbox"/>	MARFOUD Maxime	554276	

Choix du bilan

Périodique

Fin de cycle

Période 1

Période 2

Période 3

Total élève(s) : 0

Emplacement du fichier pour le LSU

C:\Users\Johanna Boissinot\Desktop

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Les élèves en rouge ne seront pas exportés, ils sont en anomalie                       |
| 2 | Choix de l'envoi, Evaluations périodiques et/ou composantes de fin de cycle            |
| 3 | Choix de la période à exporter   |
| 4 | Pour les établissements en périodes personnalisées, possibilité d'ajouter des périodes |
| 5 | Tout cocher ou tout décocher   |
| 6 | Ouvrir l'emplacement du fichier généré pour le LSU                                     |
| 7 | Choix de l'emplacement du fichier exporté  |



#### Remarque :

Pour l'appréciation générale sur l'export périodique, c'est celle du professeur principal qui est envoyée.

