

# Fonctionnement et utilisation de la solution Mail In Black

## GUIDE DE L'UTILISATEUR

URL DE VOTRE ESPACE MAILINBLACK :

<https://app.mailinblack.com/mibc-fr-10/home/login>

### SOMMAIRE

1.	INTRODUCTION .....	2
1.1.	MAIL <b>ENTRANT</b> D'UN CORRESPONDANT EXTERIEUR A LA SOCIETE .....	2
1.2.	MAIL <b>SORTANT</b> A DESTINATION D'UN CORRESPONDANT EXTERIEUR A LA SOCIETE .....	2
2.	ACCES A VOTRE CONSOLE DE GESTION MAILINBLACK .....	3
3.	PRINCIPE DE LA QUARANTAINE .....	4
3.1.	PLACEMENT EN QUARANTAINE ET <b>ENVOI DE L'INVITATION</b> .....	4
3.2.	METHODES DE <b>RECUPERATION</b> D'UN MAIL .....	4
3.2.1.	<i>Réponse à l'invitation – vous n'avez rien à faire</i> .....	4
3.2.2.	<i>Non réponse à l'invitation – c'est à vous d'agir</i> .....	4
4.	COMMENT AUTORISER UN CORRESPONDANT ? .....	5
4.1.	LE CORRESPONDANT REPOND A L'INVITATION UNE PREMIERE FOIS .....	5
4.2.	VOUS DEBLOQUER UN MAIL DEPUIS UN RAPPORT QUOTIDIEN .....	5
4.3.	VOUS LUI ENVOYEZ UN MAIL EN PREMIER .....	5
4.4.	VOUS L'AJOUTEZ DANS VOS EXPEDITEURS AUTORISES .....	5
5.	PRESENTATION DES INTERFACES .....	5
5.1.	INVITATION ENVOYEE AUX EXPEDITEURS .....	5
5.2.	RAPPORT QUOTIDIEN DE MISE EN QUARANTAINE .....	6
5.3.	ACCEDER A LA QUARANTAINE, SANS ATTENDRE LE RAPPORT .....	6
6.	INTERFACE ET FONCTIONNALITES DE LA QUARANTAINE .....	8
6.1.	LISTE DES EMAILS .....	8
6.2.	GESTION DES EXPEDITEURS AUTORISES/BANNIS .....	8

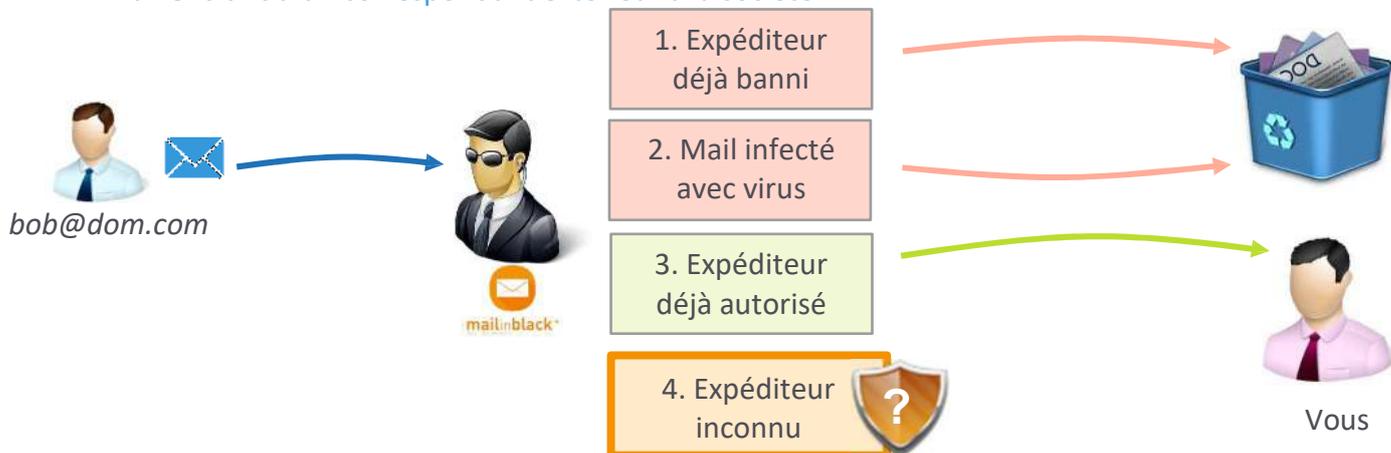
Date : 12/06/202

## 1. INTRODUCTION

La solution d'antispam MailInBlack (appelée aussi MIB) est une solution radicale dans le blocage des mails indésirables (SPAM).

Il agit comme un vigile à l'entrée du serveur de messagerie, et ne laisse passer que les mails d'expéditeurs connus.

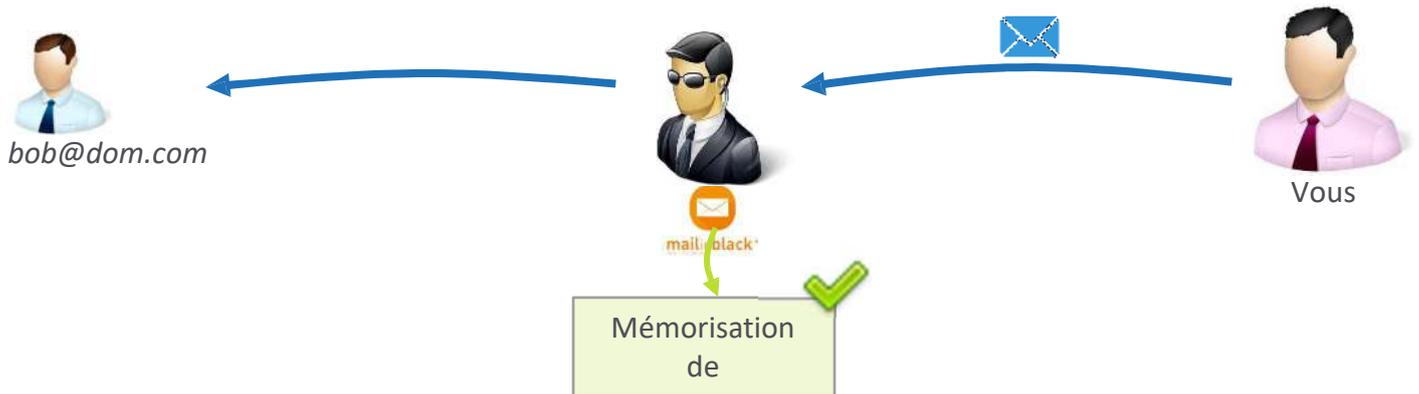
### 1.1. Mail entrant d'un correspondant extérieur à la société



La fonction de base de MailInBlack est donc de trier les mails entrants selon ces critères :

- **Expéditeur banni** = Expéditeur que l'utilisateur a renseigné dans MailInBlack comme ne souhaitant plus recevoir ses mails.
- **Mail infecté avec virus** = Mail dans lequel l'antivirus de MailInBlack a détecté un contenu suspect.
- **Expéditeur déjà autorisé** = Expéditeur ayant déjà été autorisé, les mails vous sont directement remis
- **Expéditeur inconnu** = Expéditeur n'ayant pas encore été autorisé ou banni, le mail est placé en **quarantaine**

### 1.2. Mail **sortant** à destination d'un correspondant extérieur à la société



Lors d'un envoi à un nouveau destinataire, il est mémorisé et ajouté dans votre liste d'expéditeurs autorisés. Sa réponse vous sera alors transmise sans placement en quarantaine.

## 2. ACCES A VOTRE CONSOLE DE GESTION MAILINBLACK

Lors de la mise en place de la solution MailInBlack, ou à la création de votre compte de messagerie, vous recevez un mail d'inscription vous invitant à créer votre mot de passe.

Vous pouvez ensuite vous rendre sur l'interface MailInBlack.

Vous trouverez plus bas la description des fonctions disponibles sur la console (Cf 5)

### 3. PRINCIPE DE LA QUARANTAINE

Les « nouveaux » expéditeurs n'étant pas connus par MailInBlack sont alors placés en quarantaine.

#### 3.1.Placement en quarantaine et envoi de l'invitation



Un mail **d'invitation** (cf 5.1) lui est envoyé afin de vérifier qu'il ne s'agit pas d'un robot.

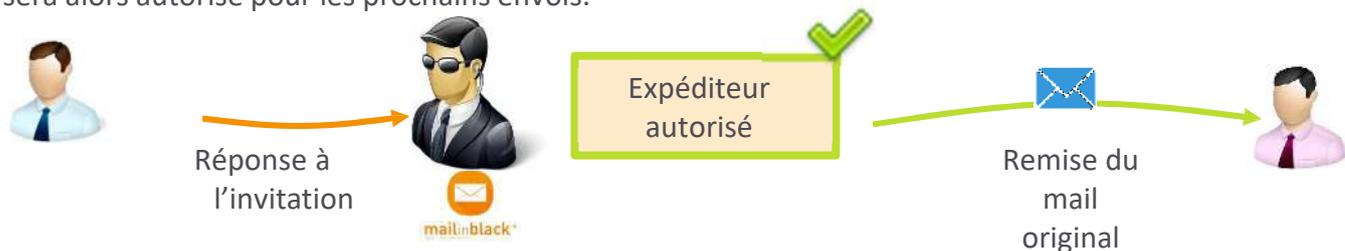
Le mail d'origine est placé en **quarantaine** pendant 30 jours en attendant la réponse à l'invitation. Passé ce délai, il est supprimé.

Si l'expéditeur ne donne pas suite immédiatement, un **rapport** vous est envoyé plusieurs fois par jour, avec la liste des mails placés en quarantaine.

#### 3.2.Méthodes de récupération d'un mail

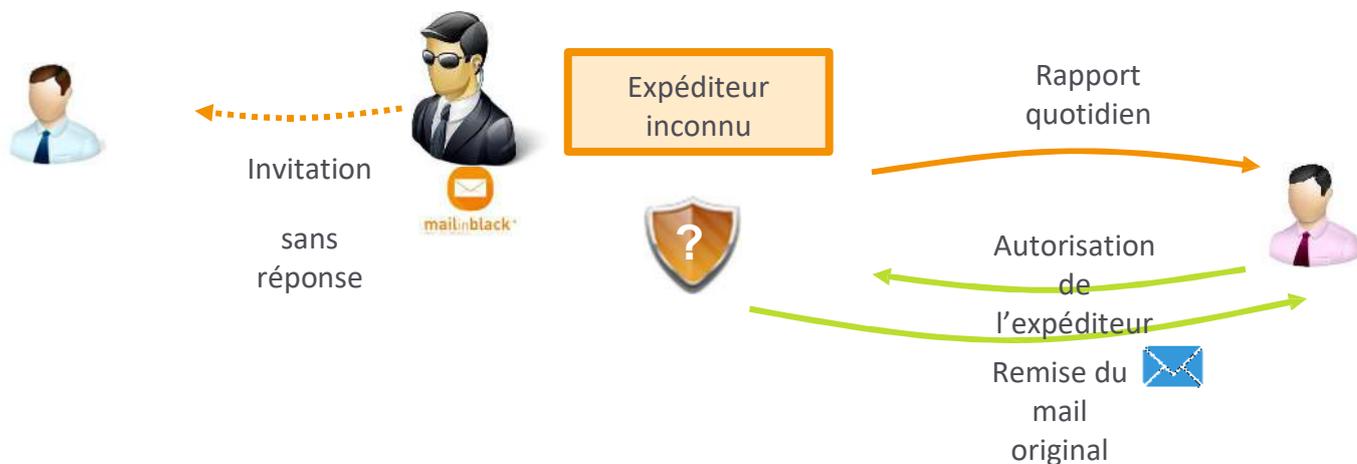
##### 3.2.1. Réponse à l'invitation – vous n'avez rien à faire

Si l'expéditeur donne suite à l'invitation (cf 5.1) le mail d'origine vous est remis immédiatement. L'expéditeur sera alors autorisé pour les prochains envois.



##### 3.2.2. Non réponse à l'invitation – c'est à vous d'agir

Si l'expéditeur est un automate, mais **légitime** comme par exemple une réservation d'hôtel, vous devez alors **autoriser** l'expéditeur.



En **cas de doute**, vous pouvez choisir de **Récupérer** le mail sans pour autant **Autoriser** l'expéditeur pour les prochains envois.

#### 4. COMMENT AUTORISER UN CORRESPONDANT ?

##### 4.1. Le correspondant répond à l'invitation une première fois

Il est alors automatiquement ajouté à vos expéditeurs pour les prochains envois. (Cf 3.2.1)

##### 4.2. Vous débloquent un mail depuis un rapport quotidien

En sélectionnant « Autoriser l'expéditeur » il sera mémorisé pour les prochains envois. (Cf 3.2.2)

##### 4.3. Vous lui envoyez un mail en premier

Les mails envoyés sont regardés par MailInBlack pour autoriser les correspondants à vous répondre, sans devoir répondre à l'invitation.

##### 4.4. Vous l'ajoutez dans vos expéditeurs autorisés

Vous avez la possibilité de renseigner des contacts dans l'interface de gestion MailInBlack, vous pouvez même autoriser tout un domaine, exemple @sys1.fr – (Cf 6.2)

#### 5. PRESENTATION DES INTERFACES

##### 5.1. Invitation envoyée aux expéditeurs

L'expéditeur reçoit instantanément une **invitation** par mail à s'authentifier.



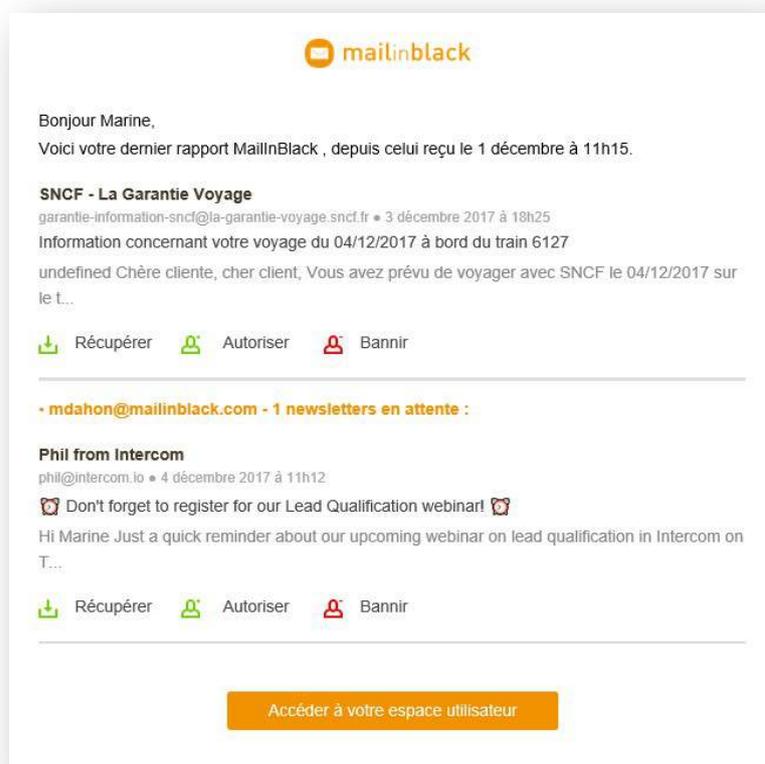
En cliquant sur le bouton, il arrive sur une page où il doit **recopier un mot en orange**. Ce système est appelé « Captcha »



et c'est tout ! L'expéditeur est alors autorisé, et le mail vous est remis directement

### 5.2. Rapport quotidien de mise en quarantaine

Un rapport sous cette forme vous est envoyé jusqu'à 3 fois par jour, lorsque des mails ont été placés en quarantaine.



**Emails en attente:** Emails en attente sur votre compte MailInBlack. Vous y retrouverez les mails automatiques par exemple.

Vous avez la possibilité de :

-  - Récupérer l'email
-  - Autoriser l'expéditeur (Cela l'ajoute à votre liste blanche)
-  - Bannir l'expéditeur afin de ne plus recevoir ses emails. (liste noire)

**Newsletters:** Vos newsletters sont classées séparément pour un gain de temps lors de lecture du rapport.

**Paramètre du rapport :** Vous avez la possibilité de gérer la périodicité de vos rapports d'emails stoppés via votre interface utilisateur. Vous pouvez choisir de ne jamais recevoir ce rapport ou de le paramétrer jusqu'à 10X/jour.

### 5.3. Accéder à la quarantaine, sans attendre le rapport

Dans le cas où **vous attendez un mail** d'un correspondant, vous pouvez choisir **d'accéder directement à la quarantaine** pour agir, sans attendre que le correspondant réponde à l'invitation, ou que vous receviez le rapport de quarantaine.

Un mail vous a été envoyé lors de l'installation MailInBlack afin que vous définissiez votre propre code d'accès à votre interface,

**Login :** adresse email

**Mot de passe :** Celui que vous avez paramétré via le mail reçu de la part de MailinBlack (Cf

## 6. INTERFACE ET FONCTIONNALITES DE LA QUARANTAINE

### 6.1. Liste des emails

Cette rubrique vous permet de gérer vos **mails stoppés** sur la plateforme :

- Emails en attente : emails en attente de récupération
- Newsletter
- Emails infectés : emails porteurs de virus ou autre code malveillant (spyware, trojan...)
- Emails bannis : emails en provenance d'expéditeurs bannis
- Emails spam : emails identifiés comme spam.



Pour faire une action massive, cochez la case  et utilisez les pictos en fonction de votre action.

Pour chaque ligne, vous pouvez en cliquant sur les boutons ci-contre :



- Récupérer l'email
- Autoriser l'expéditeur
- Bannir l'expéditeur
- Supprimer le message

### 6.2. Gestion des expéditeurs autorisés/bannis

Cette rubrique vous donne accès aux :

- Expéditeurs autorisés > toutes les personnes **autorisées** à vous écrire, intégrant automatiquement la liste blanche.
- Expéditeurs bannis > toutes les personnes qui ne sont **pas autorisées** à vous écrire, intégrant automatiquement la liste noire

Type	Expéditeur	Statut	Origine	Date d'ajout
<input type="checkbox"/> L'adresse email	matthieu@gmail.com	Banni	Manuel	24 nov. 2017 - 10h38
<input type="checkbox"/> Le domaine	mango.fr	Autorisé	Manuel	17 nov. 2017 - 10h39
<input type="checkbox"/> L'adresse email	lolo@qq.com	Banni	Manuel	17 nov. 2017 - 10h39

#### Ajouter un expéditeur ou un domaine

Vous pouvez autoriser ou bannir un expéditeur en l'ajoutant via le bouton ci-contre :

[Ajout d'un expéditeur](#)

Il vous est également possible d'autoriser ou bannir **un domaine** ou une expression régulière en saisissant l'information dans la pop-up et cliquez sur le bouton : « Enregistrer ».

#### Import ou export d'une liste d'expéditeurs

Pour gagner en efficacité, vous pouvez importer une liste d'expéditeurs à autoriser ou à bannir en téléchargeant un fichier au format CSV. Le fichier doit contenir uniquement les adresses emails

Pour télécharger votre fichier, cliquez sur le bouton ci-contre :